

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 17»  
им. И.А. Наговицына  
Н.А. Вершинина  
Приказ № 226-ОД от 30.08.2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» имени Иосифа Алексеевича Наговицына

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» имени Иосифа Алексеевича Наговицына (далее по тексту – школа).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой начального общего и основного общего образования.

1.5. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и иных должностных лиц школы по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в школе.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются школой самостоятельно.

1.7. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в установленном порядке.

## **II. Цели и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости - обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода и выполняет следующие задачи:

- контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательными программами;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СПО, ФГОС СОО;
- проведение обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Цель промежуточной аттестации – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами.

Промежуточная аттестация проводится с 2 по 8 классы.

2.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального компонента государственных стандартов и ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в

достижении планируемых результатов освоения образовательных программ.

### **III. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы (рабочую программу учебного предмета).

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом рабочей программы.

3.3. В начале учебного года проводится стартовая диагностическая работа по предметам, изучаемым вновь или на новом уровне обучения, результаты которых вносятся в журнал при положительной отметке.

3.4. Со второй недели учебного года проводится входная диагностическая работа по всем ранее изучаемым предметам учебного плана с целью определения уровня знаний обучающихся на начало учебного года.

3.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы с учетом 2, 5 недель между оценочными процедурами по предмету. Практическая часть по предметам рассматривается на заседаниях предметных ШМО в начале года.

3.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Результаты текущего контроля заносятся в электронный классный журнал и дневники обучающихся.

3.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом. Текущая успеваемость школьников, обучающихся на дому, производится в АИС «Электронная школа».

3.9. Учителя, классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный журнал, дневники). Учителя, классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме (классное собрание).

3.10. Четвертные отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости, результатов контрольных работ, проведенных согласно календарно - тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

3.11. Четвертная отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти, на количество выставленных отметок (среднее арифметическая отметка). Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону.

3.12. В случае длительного отсутствия обучающегося (отъезд с родителями на отдых, соревнования и т.д.), иных объективных обстоятельств, не связанных с внутренним учебным процессом школы, обучающиеся сдают зачет по пропущенным темам. Формами зачета могут быть:

- диктант,
- контрольная работа.

- тестовое задание,
- устные вопросы,
- творческие работы.

Процедура проведения зачета:

1. Учитель предоставляет обучающемуся список тем (параграфы, тексты и другие материалы по пропущенным темам), согласовывает с обучающимся или родителями (законными представителями) форму зачета и день (дни) его проведения. Согласование проводится со всеми учителями, в классе которых занимается данный обучающийся.
  2. Обучающийся сдает зачет по заранее согласованному графику.
  3. Обучающийся имеет право получить устную консультацию по предмету.
  4. Отметка за зачет выставляется в электронный журнал в свободные клетки в текущей четверти и является текущей отметкой успеваемости.
  5. В случае иных объективных обстоятельств, не связанных с внутренним учебным процессом, отметки за текущую успеваемость выставляются согласно п.4. данного раздела.
- 3.13. Обучающийся, находящийся на лечении, в санатории, имеет право предоставить ведомость с текущими оценками учителю – предметнику. Учитель – предметник может внести данные отметки в электронный журнал в качестве текущих в свободные клетки. Ведомость с текущими отметками, предоставляемая обучающимся, хранится у классного руководителя в течение текущего учебного года. В случае отсутствия отметок по предметам (обучение не осуществлялось в санатории) используется технология, предложенная в п. 3.10.
- 3.14. При выставлении текущей отметки обучающимся специальной медицинской группы (СМГ, подгруппа «А») необходимо соблюдать особый такт, быть максимально внимательным, не унижать достоинства ученика, использовать отметку таким образом, чтобы она способствовала его развитию, стимулировала его на дальнейшие занятия физической культурой. Для обучающихся в СМГ в первую очередь необходимо оценить их успехи в формировании навыков здорового образа жизни и рационального двигательного режима.
- 3.15. Основной акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре обучающихся, имеющих выраженные отклонения в состоянии здоровья, должен быть сделан на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей. При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях обучающихся, которые обязательно должны быть замечены учителем и сообщены обучающемуся (родителям), выставляется положительная отметка.
- 3.16. Положительная отметка должна быть выставлена также обучающемуся, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков, умений и в развитии физических качеств, но регулярно посещал занятия по физической культуре, старательно выполнял задания учителя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастики, необходимыми знаниями в области физической культуры.

#### **IV. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

- 4.1. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.
- 4.2. Формы промежуточной аттестации обучающихся являются составной частью учебного плана. Промежуточная аттестация проводится ежегодно в 2-8-х классах в 4 четверти, в соответствии с приказом школы. Педагогический совет школы определяет предметы и формы проведения промежуточной аттестации в начале учебного года.
- Формами промежуточной аттестации являются:
- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов

(заданий).

- К письменным ответам относятся:
  - диктант (с грамматическим заданием или без грамматического задания);
  - осложненное списывание;
  - контрольная работа по математике;
  - изложение (или изложение с творческим заданием);
  - сочинение;
  - контрольная работа по алгебре;
  - тестирование;
  - комплексная контрольная работа;
  - творческая работа.
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме:
  - контроля техники чтения;
  - защиты реферата, проекта;
  - экзамена по билетам;
  - зачета;
  - собеседование;
  - творческая работа.

4.3. Промежуточная аттестация в первых классах не предусмотрена. Результатами освоения учебного плана обучающихся 1-х классов является наблюдение и мониторинг (в форме комплексной контрольной работы) по окончании учебного года.

4.4. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования, экзамена по билетам отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

4.5. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата, проекта обучающийся представляет реферат, проект учителю на рецензию не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата, проекта выставляет отметку обучающемуся.

4.6. Письменные работы выполняются на развернутых листах в клетку или линию со штампом школы в левом верхнем углу.

4.7. Результаты годовых (итоговых) контрольных работ для 2-9 классов оценивается по отметке, результаты комплексной контрольной работы для 1 класса оценивается по признакам уровней успешности: НБ (ниже базового), Б (базовый), П (повышенный), В (высокий) согласно таблице:

Уровни успешности	Оценка/отметка	Успешность (%)	Успешность	Успешность (%)
Не достигнут базовый уровень (НБ). Не решена типовая, много раз отработанная задача	Ниже нормы, неудовлетворительно: «2»	0-49%	0 (-) Не приступал к задаче или приступал к решению, но не решил	0-49%
Необходимый (базовый) уровень (Б). Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз. где	Норма, зачёт, удовлетворительно: «3»	50-74%	1 (+-) Частично успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой или с посторонней	50-74%

требовались отработанные умения и уже усвоенные знания			помощью в какой-то момент решения)	
	Хорошо : «4»	75-100%	2 (+) Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)	75-84%
Повышенный уровень (П). Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной, ситуации	Близко к отлично: «4»		1 (+-) Частично успешное решение (с незначительной ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)	85-99%
	Отлично: «5»		2 (+) Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)	100%
Высокий уровень (В). Решение задач по материалу, не изучавшемуся в классе, где потребовались либо самостоятельно добытые новые знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения			1 (+-) Частично успешное решение (с незначительной ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)	100%
	Превосходно: «5,5»		2 (+) Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)	100%

4.8. Выставление отметок за год во 2-9 классах осуществляется согласно среднеарифметическому значению отметок за все четверти, в соответствии с правилом математического округления.

4.9. В 9 классе формой промежуточной аттестации является отметка за год, которая в положительном значении («3», «4», «5») является допуском к государственной итоговой аттестации.

4.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.11. Итоговая отметка по физической культуре в группах СМГ (см. п. 3.13, п. 3.14) выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.

4.12. Обучающиеся со специальной медицинской группой здоровья для занятий физической культурой к сдаче нормативов ГТО не допускаются (Письмо Министерства здравоохранения РФ № 14-4/93-1 от 05.02.2015 г).

4.13. Для обучающихся, занимающихся на дому по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета школы.

## **V. Общий порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. В школе издается приказ о проведении промежуточной аттестации. Приказ включает:

- сроки проведения промежуточной аттестации по классам, предметам, указание форм промежуточной аттестации;
- состав комиссии, участвующей в промежуточной аттестации.

5.2. Информация, указанная в приказе, доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) за две недели до назначенного срока в устной (письменной) форме. Данная информация (приказ) помещается на официальный сайт школы.

5.3. Контрольно-измерительные материалы по предметам промежуточной аттестации проходят согласование с ШМО.

5.4. Комиссия по проведению промежуточной аттестации состоит из председателя (заместителя директора, руководителя ШМО), учителя, который работает в данном классе и ассистента (учитель - предметник). Отметки, полученные обучающимся в ходе промежуточной аттестации, записываются в Протокол промежуточной аттестации установленного образца (Приложение 3).

5.5. Обучающийся, длительно находящийся (более 1 месяца) на лечении амбулаторно и не имеющий справки медицинской организации о предоставлении обучения на дому, проходит промежуточную аттестацию в индивидуальные сроки по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.6. В случае отсутствия обучающегося в день проведения промежуточной аттестации обучающийся проходит ее до назначенного времени либо после.

5.7. Обучающиеся, допущенные к участию в промежуточной аттестации, проходят ее в установленные сроки.

5.8. Обучающиеся, на момент проведения промежуточной аттестации отсутствующие по уважительной причине (отъезд в санаторий, лечение в стационаре), проходят промежуточную аттестацию в индивидуальные сроки.

5.9. Оформление проведения промежуточной аттестации:

- отметка за промежуточную аттестацию в разных формах выставляется в электронном классном журнале в отдельной колонке оценок «Промежуточная аттестация».

5.10. Итоговая отметка выставляется в случае положительной отметки по промежуточной

отметки по промежуточной, согласно правилам математического округления.

5.10. В качестве отметки при промежуточной аттестации по учебному предмету может быть зачтён результат освоения обучающимся учебных предметов, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях (на основании Порядка зачёта результатов освоения обучающимися МБОУ «СОШ № 17» им. И.А. Наговицына учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

5.11. По итогам проведения промежуточной аттестации в переводных классах учителем сдаётся Протокол промежуточной аттестации и анализ на бумажном носителе и хранится в делопроизводстве школы в течение 1 года.

## **VI. Специальные условия проведения текущего контроля. Успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ**

6.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ в соответствии с нозологией;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
  - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
  - 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
  - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **VII. Академическая задолженность**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности.

7.5. Академическая задолженность по итогам года ликвидируется в течение последующего календарного года.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.7. Документальное обеспечение проведения процедуры академической задолженности:

- Уведомление администрации школы о наличии академической задолженности. (Приложение 1);

- Приказ по школе по итогам проведенной промежуточной аттестации;

- Приказ о создании комиссии по приему академической задолженности, сроках и месте ее проведения;

- Уведомление администрации школы по процедуре ликвидации академической задолженности (Приложение 2);

- Протокол комиссии по итогам проведения промежуточной аттестации (Приложение 3);

- Приказ по итогам промежуточной аттестации для обучающихся, которые прошли удовлетворительно процедуру ликвидации промежуточной аттестации.

7.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- обучение по индивидуальному учебному плану.

При решении вопросов, связанных с условным переводом обучающегося, действует следующий порядок:

1. Учителем-предметником в электронном журнале и классным руководителем в сводной ведомости успеваемости выставляется неудовлетворительная отметка по предмету за год и в графе «Промежуточная аттестация».

2. По решению Педагогического совета издаётся приказ переводе обучающихся 1-8 классов, в том числе о переводе обучающихся условно, имеющих по итогам года академическую задолженность. В сводной ведомости успеваемости в графе «Решение педсовета» делается запись: переведён(а) в \_\_\_ класс условно с академической задолженностью (дата и номер).

3. В личном деле обучающегося итоговая отметка по предмету выставляется только после ликвидации задолженности и делается запись о переводе или повторном обучении. Запись об условном переводе не производится.

4. Решение педсовета об условном переводе доводится до сведения родителей (законных представителей) в течении 3-х рабочих дней.

5. Обучающиеся получают задания для подготовки к ликвидации академической задолженности, о чём письменно уведомляются родители (законные представители). Задания должны включать в себя весь объём учебного материала по предмету, изучаемому в течение учебного года.

7.2. При проведении промежуточной аттестации в новом учебном году на основании приказа директора создаётся комиссия в составе заместителя директора по УВР, учителя-предметника, учителя-ассистента, не осуществляющего преподавание в классе, где обучается обучающийся, имеющий академическую задолженность. Оформляется протокол (Приложение 4).

7.3. Формы ликвидации академической задолженности соответствуют формам прохождения промежуточной аттестации. Материалы готовит учитель-предметник, содержание должно охватывать материал по предмету за учебный год.

7.4. После проведения ликвидации задолженности принимается решение педсовета о переводе обучающегося, повторном обучении или об обучении по адаптированным программам.

7.5. В электронном журнале за прошедший учебный год делается соответствующая запись о решении педсовета.

### **VIII. Аттестация экстернов**

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

8.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

8.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации.

8.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в архиве школы в течении одного учебного года.

8.10. По итогам промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

8.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного календарного года, но не должны совпадать по срокам.

8.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

#### **Х. Аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

9.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

9.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

9.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы «Сферум» для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и обучающихся.

#### **Х. Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение действует с момента его принятия на заседании Педагогического совета.

10.2. После окончания промежуточной аттестации материалы сдаются в архив школы и хранятся 1 год.

10.3. Письменные работы обучающихся сдаются в архив школы и хранятся 1 год.

Уважаемые

Администрация МБОУ «СОШ № 17» им. И.А. Наговицына доводит до Вашего сведения, что \_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса по итогам 20\_\_ - 20\_\_ учебного года не усвоил(а) программу по \_\_\_\_\_.

На основании Закона «Об Образовании в РФ» № 273 (ст. 58) и решения Педагогического совета № 11 от «18» мая 2024 г. Ваш ребёнок условно переведен в следующий класс с академической задолженностью по предметам \_\_\_\_\_

будет ликвидироваться в течение учебного года.

Директор школы \_\_\_\_\_ Н.А. Вершинина

Я, \_\_\_\_\_

на основании решения Педагогического совета № 11 от «\_\_» мая 20\_\_ г. ознакомлен с тем, что в случае получения моим ребёнком \_\_\_\_\_ неудовлетворительной отметки при ликвидации академической задолженности учебного года мой ребёнок будет переведён на повторное обучение по основной образовательной программе в \_\_\_\_\_ класс.

Обязуюсь проконтролировать повторение моим ребёнком изученного материала по предметам \_\_\_\_\_

за курс \_\_\_\_\_ класса.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Я, \_\_\_\_\_

на основании решения Педагогического совета № 11 от «18» мая 2024г. ознакомлен с тем, что в случае получения моим ребёнком \_\_\_\_\_ неудовлетворительной отметки при ликвидации академической задолженности учебного года мой ребёнок будет переведён на повторное обучение по Адаптированной основной образовательной программе в \_\_\_\_класс.

Обязуюсь проконтролировать повторение моим ребёнком изученного материала по предметам

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

за курс \_\_\_\_\_ класса.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) \_\_\_\_\_,  
обучающейся (обучающегося) « \_\_\_\_ » класса \_\_\_\_\_

На основании Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся и Приказа по образовательному учреждению уведомляем Вас о проведении процедуры ликвидации академической задолженности вашим сыном/дочерью по предметам \_\_\_\_\_

---

Дата проведения:

Время:

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) \_\_\_\_\_  
обучающейся (обучающегося) \_\_\_\_ «\_\_» класса \_\_\_\_\_

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58), Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ «СОШ № 17» им. И.А.Наговицына, решения Педагогического совета (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ мая 20\_\_ г.) уведомляем Вас о повторном обучении Вашего ребёнка в \_\_\_\_\_ классе по основной образовательной программе начального общего (основного общего) образования обучающихся.

Дата:

Директор

Н.А. Вершинина

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Протокол  
прохождения промежуточной аттестации  
в МБОУ «СОШ № 17» им. И.А.Наговицына  
обучающим(щей)ся в форме семейного образования за курс  
\_\_\_\_\_ класса

---

№	Предмет	Учитель	Вид работы	Отметка
1	Русский язык			
2	Литература			
3	Родной (русский) язык			
4	Родная (русская) литература			
5	Английский язык			
6	Математика			
7	История			
8	Обществознание			
9	ОДНКНР			
10	Биология			
11	География			
12	Технология			
13	Музыка			
14	Изобразительное искусство			
15	Физическая культура			

Члены комиссии:

Протокол  
приёма академической задолженности в  
МБОУ «СОШ № 17» им. И.А. Наговицына

по \_\_\_\_\_  
за курс \_\_\_\_\_ класса

№	Ф.И.О. обучающегося	Форма работы	Отметка

Дата проведения:

Члены комиссии:

Протокол  
проведения промежуточной аттестации в  
МБОУ «СОШ № 17» им. И.А. Наговицына

по \_\_\_\_\_  
за курс \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса

№	Ф.И.О. обучающегося	Форма работы	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

Дата проведения:

Члены комиссии: