

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6 от 30.08.2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №17»
Н.А.Вершинина
Приказ № 88-ОД от 30.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее по тексту – школа).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой начального общего и основного общего образования.

1.5. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и иных должностных лиц школы по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в школе.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются школой самостоятельно.

1.7. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в установленном порядке.

II. Цели и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Цель текущего контроля успеваемости - обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода и выполняет следующие задачи:

- контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательными программами;

- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС;

- проведение обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Цель промежуточной аттестации – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами.

Промежуточная аттестация проводится с 1 по 8 классы.

2.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями федерального компонента государственных стандартов и ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательных программ.

III. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы (рабочую программу учебного предмета).

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом рабочей программы.

3.3. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы. Практическая часть по предметам рассматривается на заседаниях предметных ШМО в начале года.

3.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Результаты текущего контроля заносятся в электронный классный журнал и дневники обучающихся.

3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

3.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом. Текущая успеваемость школьников, обучающихся на дому, производится в отдельном журнале «Журнал обучения на дому».

3.7. Учителя, классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный журнал, дневники). Учителя, классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме (классное собрание).

3.8. Четвертные отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости,

результатов контрольных работ, проведенных согласно календарно - тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

3.9. Четвертная отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону. При выводе отметки за четверть могут учитываться результаты обязательно оцениваемых видов работ.

3.10. В случае длительного отсутствия обучающегося (отъезд с родителями на отдых, соревнования и т.д.), иных объективных обстоятельств, не связанных с внутренним учебным процессом школы, обучающиеся сдают зачет по пропущенным темам. Формами зачета могут быть:

- диктант
- контрольная работа
- тестовое задание
- устные вопросы.

Процедура проведения зачета:

1. Учитель предоставляет обучающемуся список тем (параграфы, тексты и другие материалы по пропущенным темам), согласовывает с обучающимся или родителями (законными представителями) форму зачета и день (дни) его проведения. Согласование проводится со всеми учителями, в классе которых занимается данный обучающийся.
2. Обучающийся сдает зачет по заранее согласованному графику.
3. Обучающийся имеет право получить устную консультацию по предмету.
4. Отметка за зачет выставляется в электронный журнал в свободные клетки в текущей четверти и является текущей отметкой успеваемости.
5. В случае иных объективных обстоятельств, не связанных с внутренним учебным процессом, отметки за текущую успеваемость выставляются согласно п.4. данного раздела.

3.11. Обучающийся, находящийся на лечении, в санатории, имеет право предоставить ведомость с текущими оценками учителю – предметнику. Учитель – предметник может внести данные отметки в электронный журнал в качестве текущих в свободные клетки. Ведомость с текущими отметками, предоставляемая обучающимся, хранится у классного руководителя в течение текущего учебного года. В случае отсутствия отметок по предметам (обучение не осуществлялось в санатории) используется технология, предложенная в п. 3.10.

3.12. При выставлении текущей отметки обучающимся специальной медицинской группы (СМГ, подгруппа «А») необходимо соблюдать особый такт, быть максимально внимательным, не унижать достоинства ученика, использовать отметку таким образом, чтобы она способствовала его развитию, стимулировала его на дальнейшие занятия физической культурой. Для обучающихся в СМГ в первую очередь необходимо оценить их успехи в формировании навыков здорового образа жизни и рационального двигательного режима.

3.13. Основной акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре обучающихся, имеющих выраженные отклонения в состоянии здоровья, должен быть сделан на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей. При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях обучающихся, которые обязательно должны быть замечены учителем и сообщены обучающемуся (родителям), выставляется положительная отметка.

3.14. Положительная отметка должна быть выставлена также обучающемуся, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков, умений

и в развитии физических качеств, но регулярно посещал занятия по физической культуре, старательно выполнял задания учителя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастики, необходимыми знаниями в области физической культуры.

IV. Организация промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

4.2. Формы промежуточной аттестации обучающихся являются составной частью учебного плана. Промежуточная аттестация проводится ежегодно в 1-8-х классах в период с 12 мая по 26 мая. Педагогический совет школы определяет предметы и формы проведения промежуточной аттестации в начале учебного года.

Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:
 - диктант (с грамматическим заданием или без грамматического задания);
 - контрольная работа по математике;
 - изложение (или изложение с творческим заданием);
 - сочинение;
 - контрольная работа по алгебре;
 - тестирование;
 - комплексная контрольная работа.
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме:
 - контроля техники чтения;
 - защиты реферата;
 - экзамена по билетам;
 - зачета;
 - собеседования.

4.3. При проведении промежуточной аттестации **в форме собеседования** обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

4.4. При проведении промежуточной аттестации **в форме экзамена** обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание.

4.5. При проведении промежуточной аттестации **в форме защиты реферата** обучающийся представляет реферат учителю на рецензию не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет отметку обучающемуся.

4.6. Письменные работы выполняются на развернутых листах в клетку или линию со штампом школы в левом верхнем углу.

4.7. Итоговый контроль обучающихся 1 класса осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной образовательной программы начального общего образования для данного года обучения:

- русский язык (диктант),
- математика (контрольная работа),
- комплексная работа на межпредметной основе.

Результаты годовых контрольных работ и комплексной контрольной работы оцениваются по признакам уровней успешности: НБ (ниже базового), Б (базовый), П (повышенный), В (высокий).

Уровни успешности	Оценка/отметка	Успешность (%)	Успешность	Успешность (%)
Не достигнут базовый уровень (НБ). <i>Не решена типовая, много раз отработанная задача</i>	Ниже нормы, неудовлетворительно: «2»	0-49%	0 (-) Не приступал к задаче или приступал к решению, но не решил	0-49%
Необходимый (базовый) уровень (Б). <i>Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания</i>	Норма, зачёт, удовлетворительно: «3»	50-74%	1 (+-) Частично успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)	50-74%
	Хорошо : «4»	75-100%	2 (+) Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)	75-84%
Повышенный уровень (П). <i>Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной, ситуации</i>	Близко к отлично: «4»		1 (+-) Частично успешное решение (с незначительной ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)	85-99%
	Отлично: «5»		2 (+) Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)	100%
Высокий уровень (В). <i>Решение задач по материалу, не изучавшемуся в классе, где потребовались либо самостоятельно добытые новые знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения</i>			1 (+-) Частично успешное решение (с незначительной ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)	100%
	Превосходно: «5,5»		2 (+) Полностью успешное решение (без ошибок и полностью)	100%

			самостоятельно)	
--	--	--	-----------------	--

4.8. Выставление отметок за год во 2-9 классах осуществляется по следующим схемам:

1) отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «5»), («5», «5», «5», «4»), («5», «5», «4», «4»), («4», «4», «5», «5»), («5», «5», «5», «3»).

2) отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «4», «3»), («5», «5», «3», «3»), («5», «4», «4», «4»), («5», «4», «4», «3»), («5», «4», «3», «3»), («4», «4», «4», «4»), («4», «4», «4», «3»), («4», «4», «3», «3»).

3) отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «2»), («5», «5», «4», «2»), («5», «5», «3», «2»), («5», «4», «3», «2»), («5», «3», «3», «3»), («5», «3», «3», «2»), («4», «4», «4», «2»), («4», «4», «3», «2»), («4», «3», «3», «2»), («3», «3», «2», «2»), («2», «3», «3», «2»), («3», «2», «2», «3»), («2», «2», «3», «3»), («2», «3», «2», «3»).

4) отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).

4.9. В 9 классе формой промежуточной аттестации является отметка за год, которая в положительном значении («3», «4», «5») является допуском к государственной итоговой аттестации.

4.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.11. Итоговая отметка по физической культуре в группах СМГ (см. п. 3.13, п. 3.14) выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.

4.12. В аттестаты об основном общем образовании и среднем (полном) общем образовании обучающимся СМГ обязательно выставляется отметка по физической культуре.

4.13. В соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников основной и средней (полной) общеобразовательной школы выпускники общеобразовательных учреждений могут участвовать в итоговой аттестации по физической культуре, проводимой как экзамен по выбору. Экзамен целесообразно проводить по билетам.

4.14. Экзамен проводится во время первых уроков в спортивном зале школы. Школьники приходят на экзамен в спортивной форме. Температура в помещении должна быть не ниже 21 градуса по Цельсию.

4.15. Для проведения экзамена учитель заранее готовит билеты, в которые включаются теоретический вопрос и практическое задание под условным номером. Практическое задание должно быть доступно и разрешено к выполнению только обучающимся с конкретной формой заболевания. Экзамен проводится в присутствии медицинского работника школы. При составлении экзаменационных билетов учитель физической культуры должен учитывать реальное функциональное состояние обучающихся и уровень организации образовательного процесса для СМГ в общеобразовательном учреждении.

4.17. Обучающиеся со специальной медицинской группой здоровья для занятий физической культурой к сдаче нормативов ГТО не допускаются (Письмо Министерства здравоохранения РФ № 14-4/93-1 от 05.02.2015 г).

4.18. Для обучающихся, занимающихся на дому по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета школы.

V. Общий порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. В школе издается приказ о проведении промежуточной аттестации. Приказ включает:

- сроки проведения промежуточной аттестации по классам, предметам, указание форм промежуточной аттестации;
- состав комиссии, участвующей в промежуточной аттестации.

5.2. Информация, указанная в приказе, доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) за две недели до назначенного срока в устной (письменной) форме. Данная информация (приказ) помещается на официальный сайт школы.

5.3. Контрольно-измерительные материалы по предметам промежуточной аттестации проходят согласование с ШМО.

5.4. Комиссия по проведению промежуточной аттестации состоит из председателя (заместителя директора, руководителя ШМО), учителя, который работает в данном классе и ассистента (учитель - предметник). Отметки, полученные обучающимся в ходе промежуточной аттестации, записываются в Протокол промежуточной аттестации установленного образца (Приложение 3).

5.5. Обучающийся, длительно находящийся (более 1 месяца) на лечении амбулаторно и не имеющий справки медицинской организации о предоставлении обучения на дому, проходит промежуточную аттестацию в индивидуальные сроки по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.6. В случае отсутствия обучающегося в день проведения промежуточной аттестации обучающийся проходит ее до назначенного времени либо после.

5.7. Обучающиеся, допущенные к участию в промежуточной аттестации, проходят ее в установленные сроки.

5.8. Обучающиеся, на момент проведения промежуточной аттестации отсутствующие по уважительной причине (отъезд в санаторий, лечение в стационаре), проходят промежуточную аттестацию в индивидуальные сроки.

5.9. Оформление проведения промежуточной аттестации:

- отметка за промежуточную аттестацию в разных формах выставляется в электронном классном журнале в колонке оценок. Запись в графе «Что пройдено на уроке» делается согласно календарно-тематическому планированию рабочей программы учителя (итоговый контроль).

5.10. Итоговая отметка выставляется с учетом четвертных отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации:

5.10.1. если все четверти и годовая отметки «5», промежуточная аттестация сдана на «5», то итоговая отметка – «5».

5.9.2. если три четверти «4», одна четверть – «5», годовая отметка – «4», промежуточная аттестация сдана на «5», то итоговая ставится – «5».

5.10.3. если две четверти «3», две четверти – «4», годовая отметка «4», промежуточная аттестация – «5» или «4», то итоговая ставится – «4».

5.10.4. если две четверти «3», две четверти «4», годовая отметка – «4», промежуточная отметка «3», то итоговая ставится – «3».

5.10.5. если три четверти «3», одна четверть «4», годовая отметка – «3», промежуточная «3», то итоговая отметка ставится «3».

5.10.6. если три четверти «3», одна четверть «4», годовая отметка – «3», промежуточная «4» или «5», то итоговая отметка ставится «4».

5.10.7. если все четверти «3», годовая отметка «3», промежуточная аттестация – «5», итоговая отметка – «4».

5.10.8. если все четверти «3», годовая отметка – «3», промежуточная аттестация – «4», итоговая отметка – «3».

5.10.9. если три четверти «4», одна – «3», годовая отметка «4», промежуточная отметка – «3», итоговая – «4».

5.10.10. если 2 четверти «5», две четверти «4», годовая «5», промежуточная «4» или «5», то итоговая отметка – «5».

5.10.11. если все четверти «4», годовая – «4», промежуточная сдана на «5», то итоговая отметка – «4».

5.10.12. если три четверти «3», одна четверть – «2», годовая – «3», промежуточная – «4», то итоговая – «3».

5.10.13. если две четверти – «2», две четверти – «3», годовая – «3», промежуточная – «4», то итоговая – «3».

5.11. В качестве отметки при промежуточной аттестации по учебному предмету может быть зачтён результат освоения обучающимся учебных предметов, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях (на основании Порядка зачёта результатов освоения обучающимися МБОУ «СОШ № 17» учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

5.12. По итогам проведения промежуточной аттестации в переводных классах учителем сдаётся Анализ итоговой контрольной работы на бумажном носителе и хранится в делопроизводстве школы в течение 1 года.

VI. Академическая задолженность

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

6.5. Академическая задолженность по итогам года ликвидируется в течение первой учебной четверти последующего учебного года.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Документальное обеспечение проведения процедуры академической задолженности:

- Уведомление администрации школы о наличии академической задолженности. (Приложение 1);
- Приказ по школе по итогам проведенной промежуточной аттестации;
- Приказ о создании комиссии по приему академической задолженности, сроках и месте ее проведения;

- Уведомление администрации школы по процедуре ликвидации академической задолженности (Приложение 2);
- Протокол комиссии по итогам проведения промежуточной аттестации (Приложение 3);
- Приказ по итогам промежуточной аттестации для обучающихся, которые прошли удовлетворительно процедуру ликвидации промежуточной аттестации.

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

При решении вопросов, связанных с условным переводом обучающегося, действует следующий порядок:

1. Учителем-предметником в электронном журнале и классным руководителем в сводной ведомости успеваемости выставляется неудовлетворительная отметка по предмету.
2. По решению Педагогического совета издаётся приказ об условном переводе обучающихся 1-8 классов, имеющих по итогам года академическую задолженность. В сводной ведомости успеваемости в графе «Решение педсовета» делается запись: переведён(а) в ___ класс условно с академической задолженностью (дата и номер).
3. В личном деле обучающегося итоговая отметка по предмету выставляется только после ликвидации задолженности и делается запись о переводе или повторном обучении. Запись об условном переводе не производится.
4. Решение педсовета об условном переводе доводится до сведения родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.
5. Обучающиеся получают задания для подготовки к ликвидации академической задолженности, о чём письменно уведомляются родители (законные представители). Задания должны включать в себя весь объём учебного материала по предмету, изучаемому в течение учебного года.
6. При проведении промежуточной аттестации в I четверти нового учебного года на основании приказа директора создаётся комиссия в составе заместителя директора по УВР, учителя-предметника, учителя-ассистента, не осуществляющего преподавание в классе, где обучается ученик, имеющий академическую задолженность. Оформляется протокол (Приложение 4).
7. Формы ликвидации академической задолженности соответствуют формам прохождения промежуточной аттестации. Материалы готовит учитель-предметник, содержание должно охватывать материал по предмету за учебный год.
8. После проведения ликвидации задолженности принимается решение педсовета о переводе обучающегося, повторном обучении или об обучении по адаптированным программам.
9. В электронном журнале за прошедший учебный год делается соответствующая запись о решении педсовета.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение действует с момента его принятия на заседании Педагогического совета.

7.2. После окончания промежуточной аттестации материалы сдаются в архив школы и хранятся 1 год.

7.3. Письменные работы обучающихся сдаются в архив школы и хранятся 1 год.

Уважаемые

Администрация МБОУ «СОШ № 17» доводит до Вашего сведения, что _____, учени_(ца) _____ класса по итогам 20____ - 20____ учебного года не усвоил(а) программу по _____

На основании Закона «Об Образовании в РФ» № 273 (ст. 58) и решения Педагогического совета № ____ от «____» _____ 20____ г. Ваш ребёнок условно переведен в следующий класс. Академическая задолженность по предметам _____

будет ликвидироваться в течение I четверти нового 2019-2020 учебного года.

Директор школы _____ Н.А.Вершинина

Я, _____,

на основании решения Педагогического совета № ____ от «____» _____ 20____ г. ознакомлен с тем, что в случае получения моим ребёнком _____ неудовлетворительной отметки при ликвидации академической задолженности в I четверти нового 2019-2020 учебного года мой ребёнок будет переведён на повторное обучение по Адаптированной основной образовательной программе в _____ класс.

Обязуюсь проконтролировать повторение моим ребёнком изученного материала по предметам _____

за курс _____ класса.

_____ дата

_____/_____
Подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____,
обучающейся (обучающегося) «__» класса _____

На основании Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся и приказа по образовательному учреждению уведомляем Вас о проведении процедуры ликвидации академической задолженности вашим сыном по предметам русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир.

Дата проведения:

Время:

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____
обучающейся (обучающегося) ____ «__» класса _____

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58), Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ «СОШ № 17», решения Педагогического совета (протокол № 4 от 28.05.2019 г.) уведомляем Вас о повторном обучении Вашего ребёнка в ____ классе по Адаптированной основной образовательной программе начального общего образования обучающихся с ОВЗ (ЗПР).

Дата:

Директор

Н.А.Вершинина

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____
обучающейся (обучающегося) ____ «__» класса _____

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58), Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ «СОШ № 17», решения Педагогического совета (протокол № 8 от 03.10.2019 г.) уведомляем Вас о повторном обучении Вашего ребёнка в ____ классе по Адаптированной основной образовательной программе начального общего образования обучающихся с ОВЗ (ЗПР).

Дата:

Директор

Н.А.Вершинина

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата: _____

Протокол
прохождения промежуточной аттестации
в МБОУ «СОШ № 17»
обучающим(щей)ся в форме семейного образования
за курс _____ класса

№	Предмет	Учитель	Вид работы	Отметка
1	Русский язык	Волкова М.Г.		
2	Литература	Стеганцова М.В.		
3	Родной (русский) язык	Волкова М.Г.		
4	Родная (русская) литература	Волкова М.Г.		
5	Английский язык	Суслова Г.А.		
6	Математика	Золотарева Е.А.		
7	История	Каркин Э.В.		
8	Обществознание	Каркин Э.В.		
9	ОДНКНР	Каркин Э.В.		
10	Биология	Возжаева О.А.		
11	География	Возжаева О.А.		
12	Технология	Ельцов Н.Н.		
13	Музыка	Юхнин А.А.		
14	Изобразительное искусство	Золотарева М.Н.		
15	Физическая культура	Захаров С.А.		

Члены комиссии:

**Протокол
приёма академической задолженности
в МБОУ «СОШ № 17»**

по _____
за курс _____ класса

№	Ф.И.О. обучающегося	Форма работы	Отметка

Дата проведения:

Члены комиссии: