

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 17»
Н.А. Вершинина
Приказ № «СОШ № 17» от 21.08.2017г.



**Политика
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
в отношении обработки персональных данных
сотрудников, обучающихся,
а также их родителей (законных представителей)**

Глазов
2017 год

Общие положения

Настоящая Политика разработана в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 07.02.2017 года № 13-ФЗ «О внесении изменений в кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и иными локальным актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее по тексту – школа).

Персональные данные-любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее-Субъекту).

Цель данной Политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения, в частности для:

- предоставления образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ;
- проведения олимпиад, консультационных семинаров; направление на обучение; направление работ сотрудников (обучащихся) на конкурсы;
- государственных и муниципальных органов в соответствии с действующим законодательством РФ;
- ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- проведения ГИА;
- оказания медицинской помощи.

МБОУ «СОШ № 17» собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

Передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия не допускаются.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Настоящая Политика утверждается директором МБОУ «СОШ № 17» и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

1. Состав персональных данных

К персональным данным Субъекта, которые обрабатывает МБОУ «СОШ № 17», являются:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- паспортные данные;
- год, месяц, дата рождения;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование;
- профессия;
- доходы;
- иная необходимая информация, которую Субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг, предоставляемых МБОУ «СОШ № 17», если ее обработка не запрещена законом.

2. Принципы обработки персональных данных Субъекта

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

МБОУ «СОШ № 17» ведет обработку персональных данных Субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МБОУ «СОШ № 17»;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников МБОУ «СОШ № 17» за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

3. Обязанности

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МБОУ «СОШ № 17» при обработке персональных данных Субъекта обязана соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг Субъектам;

- персональные данные Субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные Субъекта, возможно, получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники МБОУ «СОШ № 17» должны сообщить

Субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение;

- МБОУ «СОШ № 17» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные Субъекта только с его письменного согласия;
- предоставлять Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;
- хранение и защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МБОУ «СОШ № 17» за счет её средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных МБОУ «СОШ № 17» обязана осуществить блокирование персональных данных на период проверки;
- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;
- в случае достижения цели обработки персональных данных МБОУ «СОШ № 17» обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом Субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;
- в случае отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных МБОУ «СОШ № 17» обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между МБОУ «СОШ № 17» и Субъектом. Об уничтожении персональных данных МБОУ «СОШ № 17» обязана уведомить Субъекта.

4. Права Субъекта

- Право на доступ к информации о самом себе.
- Право на определение форм и способов обработки персональных данных.
- Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.
- Право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия.

- Право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.
- Право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде.
- Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- Право определять представителей для защиты своих персональных данных.
- Право требовать от МБОУ «СОШ № 17» уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

5. Доступ к персональным данным Субъекта

Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта.

Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. МБОУ «СОШ № 17» обязана сообщить Субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных МБОУ «СОШ № 17», а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые МБОУ «СОШ № 17»;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6. Защита персональных данных

Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств

и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

Регламентация доступа персонала к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителя и сотрудников школы-интерната. Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- осуществление пропускного режима в помещения МБОУ «СОШ № 17»;
- назначение должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- хранение персональных данных на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, сейфах, шкафах;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных с персональными сведениями;
- организация порядка уничтожения информации;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства РФ в сфере защиты персональных данных, локальными актами оператора в сфере защиты персональных данных и обучение указанных работников.
- осуществление обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах на рабочих местах с разграничением полномочий, ограничение доступа к рабочим местам, применение механизмов идентификации доступа по паролю и электронному ключу, средств криптозащиты;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

Для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности МБОУ «СОШ № 17», посетители.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в приёмной директора и бухгалтерии МБОУ «СОШ № 17».

Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации, предъявляемые соответствующими нормативными документами.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную,

гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Ответственность за разглашение персональных данных

Директор МБОУ «СОШ № 17» является ответственным за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в МБОУ «СОШ № 17» принципов уважения приватности.

Каждый сотрудник МБОУ «СОШ № 17», получающий для работы доступ к носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

МБОУ «СОШ № 17» обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

Любое лицо может обратиться в МБОУ «СОШ № 17» с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки персональных данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления в школу.

Сотрудники МБОУ «СОШ № 17», которым поручено рассмотрение запросов, заявлений, жалоб, обязаны на должном уровне обеспечивать их рассмотрение, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ № 17»
Н.А. Вершининой

**Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных
подопечного.**

Я, _____

паспорт: серия _____ номер _____,

выдан _____ «__» _____

года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 17»,
расположенному по адресу: г. Глазов, ул. Короленко, д.8, на обработку
персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного/ой, опекаемого/ой)

а именно: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес,
социальное, имущественное положение, образование, ИНН, паспортные данные
(данные свидетельства о рождении), медицинские данные, страховое
свидетельство и другие категории персональных данных для обработки в целях
регистрации сведений, необходимых для оказания услуг обучающимся в области
образования.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающей
порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями
в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время
на основании моего письменного заявления.

«_____» _____ 201__ г.

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф,И,О субъекта персональных данных

зарегистрированный по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность _____,
паспорт серия номер

выдан _____,
дата выдачи кем

даю свое согласие _____ (далее Оператор),
 юридический адрес: _____

на обработку следующих персональных данных:

1. Моего ребенка _____,
Ф,И,О ребенка

№ п\п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
Общие данные			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Дата рождения		
5.	Пол		
6.	Место жительства		
7.	Место регистрации		
8.	Домашний телефон		
9.	Свидетельство о рождении, паспорт (с 14 лет)		
10.	Номер личного дела		
11.	Отметки\оценки текущей и итоговой успеваемости		
12.	СНИЛС		

с 1 по 12 – данные для заполнения электронного классного журнала и портфолио.

2. Моих персональных данных:

	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Дата рождения		
5.	Телефон		
6.	Должность		
7.	Место работы		
8.	E-mail		
9.	Дети		
10.	СНИЛС		

1, 2, 3, 4, 9, 10 - обязательные данные для заполнения электронного классного журнала.

Обработка моих персональных данных и данных моего ребенка будет производиться с целью:

- ведения ведомственной региональной автоматизированной информационной системы АИС «Электронная школа»;

- автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.);
- обеспечения возможности оперативного доступа к информации по посещаемости, успеваемости ребенка, через Интернет и SMS-сервис;
- принятия образовательным учреждением оперативных решений, связанных с учебно-воспитательным процессом;
- обеспечения возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования в _____.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых Я даю свое согласие, включает:

- обработку персональных данных (смешанным способом с использованием средств информатизации и/или без использования таких средств).
 - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам с правом обмена информацией:

- АУ УР «Региональный центр информатизации и оценки качества образования», являющееся оператором ведомственной региональной АИС «Электронная школа» (Адрес: 426057, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 16).

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва в любое время. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

С Руководством пользователя АИС «Электронная школа»: Ученик и Родитель ознакомлен.

Дата _____

(Подпись) _____

