

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
№ 5 от «28» мая 2021г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 17»  
им. И.А.Наговицына  
Н.А.Вершинина  
Приказ № 93/1-02 от 28.05.21



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Попечительском совете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 17»**  
**им. Иосифа Алексеевича Наговицына**

**І. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4, ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Попечительский совет – это постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организации, предусмотренный её Уставом.
- 1.3. Деятельность Попечительского совета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на добровольной безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности.

**ІІ. Цели создания и задачи попечительского совета**

- 2.1 Попечительский совет создаётся для оказания содействия школе в деле воспитания, обучения и улучшения условий жизни обучающихся.
- 2.2. К компетенции Попечительского совета относятся:
  - внесение предложений руководителю по основным направлениям образовательной деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;
  - внесение предложений руководителю по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию попечительского совета;
  - внесение предложений руководителю и органам управления по совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории образовательной организации;
  - участие в работе по повышению рейтинга образовательной организации, выработке стратегии развития школы, популяризации услуг образовательной организации;
  - привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности образовательной организации и ее развития;
  - работа со спонсорами и благотворителями;
  - контроль за расходованием безвозмездных поступлений;
  - установление мер социальной поддержки обучающихся и работников;
  - содействие обучающимся, которые проявили выдающиеся способности, в том числе путем организации и финансирования мероприятий по практикам, стажировкам, обменов;
  - разработка благотворительных программ и их реализация;
  - организация конкурсов, соревнований и других мероприятий образовательной организации;
  - установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, в том числе международными,



- органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками;
- развитие научной, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности образовательной организации;
  - содействие организации и улучшению условий для обучения и воспитания обучающихся;
  - содействие организации и улучшению условий труда работников.

### **III. Состав и структура Попечительского совета.**

3.1. Состав попечительского совета формируется из совершеннолетних граждан, добровольно изъявивших желание стать членом попечительского совета и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи попечительского совета. Попечительский совет может быть сформирован, если не менее пяти человек изъявили желание войти в его состав.

3.2. В состав попечительского совета могут входить родители (законные представители) обучающихся (детей) в школе, представители организаций, осуществляющих образовательную деятельность, профессиональных сообществ, представители педагогического коллектива школы, директор школы либо его заместитель, представители предприятий, общественных объединений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации.

3.3. Состав совета может быть сформирован по предложению руководителя школы или коллегиальных органов управления школы.

3.4. Лица, изъявившие желание войти в состав попечительского совета, письменно или устно сообщают о своем намерении руководителю. Кандидатов из числа родителей (законных представителей) обучающихся должно поддержать большинство родителей (законных представителей) класса.

3.5. Кандидаты в члены попечительского совета могут быть выдвинуты на родительских собраниях классов, общешкольных собраниях или предложены советом родителей (законных представителей) обучающихся.

Решение о включении в состав попечительского совета иных кандидатов, изъявивших желание войти в состав совета, руководитель принимает с учетом мнения иных коллегиальных органов управления, советов обучающихся и родителей, представительных органов работников.

3.6. Руководитель обеспечивает доступ всех желающих к информации, предоставленной кандидатами, о их знаниях, навыках и опыте работы по вопросам, относящимся к компетенции попечительского совета.

3.7. Руководитель образовательной организации утверждает состав попечительского совета и вносит изменения в его состав.

Состав совета изменяется в случаях, когда:

- член совета письменно или устно уведомил руководителя о своем выходе из состава попечительского совета;
- родители (законные представители) обучающихся, работники образовательной организации письменно выразили недоверие члену попечительского совета и потребовали его исключения.

3.8. Попечительский совет может быть распущен в полном составе в случаях, когда руководитель по согласованию с коллегиальными органами управления, советом родителей, иными представительными органами работников и обучающихся признал деятельность попечительского совета неэффективной. А также в случаях, когда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, аудиторских проверок выявлены нарушения требований законодательства, устава и локальных нормативных актов образовательной органи-



зации. Ущерб, который нанесен действиями членов совета образовательной организации, может быть возмещен в судебном порядке. Решение о роспуске действующего состава попечительского совета утверждает руководитель.

3.9. Решение о роспуске состава попечительского совета и приглашение войти в новый состав совета руководитель доводит до сведения заинтересованных лиц не позднее десяти рабочих дней с даты роспуска действующего состава попечительского совета.

3.10. Попечительский совет избирается сроком на 3 года. В течение этого срока в его состав могут быть включены другие члены Попечительского совета. Лица, вошедшие в состав Попечительского совета, могут остаться (или быть переизбраны) на новый срок неограниченное число раз. Полномочия любого члена Попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно по его желанию.

3.11. Председатель и секретарь Попечительского совета избираются из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета на тот же срок, что и Попечительский совет.

#### **IV. Организация деятельности Попечительского совета.**

4.1. Работа Попечительского совета осуществляется в форме заседаний. Заседания попечительского совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.2. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3. По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания, которые созываются по инициативе председателя Попечительского совета либо по требованию члена Попечительского совета (в том числе и руководителя школы).

4.4. О дате проведения и повестке дня заседания члены Попечительского совета извещаются устно не менее чем за одну неделю до дня его проведения. По решению председателя Попечительского совета уведомление о дате проведения заседания может быть направлено в письменной форме.

4.5. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, контролирует ведение протокола. После принятия решения обеспечивает его выполнение.

4.6. Председатель представляет Попечительский совет без доверенности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся Попечительского совета и его интересов.

4.7. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

4.8. Секретарь Попечительского совета ведет протокол заседания Попечительского совета.

4.9. Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует 2/3 избранных членов Попечительского совета.

4.10. Решения Попечительского совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета, при этом каждый член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену не допускается. В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос председателя Попечительского совета либо лица его заменяющего является решающим.

4.11. Попечительский совет и (или) его уполномоченный представитель вправе утверждать локальные нормативные акты, своим решением вносить предложения директору школы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции попечительского совета, выступать от имени образовательной организации и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции попечительского совета.

По вопросам, не входящим в его компетенцию, решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.12. Решения, принятые в ходе заседания попечительского совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания попечительского совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество членов попечительского совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение попечительского совета по каждому вопросу повестки заседания.

4.13. Протокол заседания попечительского совета подписывается председателем и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания попечительского совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании попечительского совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

4.14. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации. Секретарь передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными правилами организации делопроизводства.

## **V. Права и обязанности членов попечительского совета.**

5.1. Член Попечительского совета имеет право:

- выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы Попечительского совета. - обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях Попечительского совета, в печати, по всем направлениям деятельности Попечительского совета.
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Попечительским советом

5.2. Член Попечительского совета обязан:

- признавать и выполнять требования настоящего Положения.
- принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением.
- исполнять решения Попечительского совета.
- уважать права работников школы и обучающихся.