

Принято на заседании
Совета школы
Протокол № 2 от «03» 12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №17»
им. И. А. Наговицына
Н.А. Вершинина
Приказ № 205 от 03.12.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ №17» им.И. А. Наговицына

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с МБОУ «СОШ №17» им. И. А. Наговицына родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школьной столовой.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37);
- Постановлением Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- Федерального закона от 30.04.1996 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» п.1, п.2;
- Федерального закона от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Питание в МБОУ «СОШ №17» им. И. А. Наговицына организовано с привлечением аутсорсинговой организации.

1.4. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБОУ «СОШ №17» им. И. А. Наговицына действует Комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).

1.5. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей;

• посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся (Приложение 1).

1.6. Посещение родителями (законными представителями) столовой осуществляется на основании Порядка.

1.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи

2.1. Целями работы Комиссии являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой школы, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:

2.2.1. Оценивает:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния обеденного зала, мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

2.2.2. Контролирует:

- соблюдения графика питания,
- организации приема пищи обучающихся;
- соблюдения температурного режима выдачи блюд;
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий;
- культуры обслуживания;
- выполнение норм и требований гигиены;
- санитарного состояния столовой;

По результатам контроля составляется Справка.

2.2.3. Комиссия вносит предложения по:

- улучшению качества питания,
- улучшению культуры обслуживания и другое.

2.2.4. Анализирует существующее состояние организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.

2.2.5. Информировует администрацию, педагогов, родителей о результатах своей работы.

2.2.6. Содействует администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организационные принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в начале учебного года приказом директора школы, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Члены Комиссии (представители администрации, ответственный за питание, органов школьного самоуправления, родительской общественности, педагогические работники).

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы:

- по инициативе администрации,
- по жалобе,
- из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля отражаются в Справке.

4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Заседание комиссии также проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Заседание комиссии подтверждается Протоколом.

5. Права и ответственность Комиссии

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию от заведующего производством столовой школы, медицинского работника школы о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой школы в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Комиссия несет ответственность за:

- необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6. Документация комиссии по контролю организации питания

6.1. Протоколы заседания Комиссии;

6.2. Справки контроля за организацией питания.

Вся документация хранится у ответственного за организацию питания школы.

Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую школы для осуществления родительского контроля

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа законных представителей обучающихся в столовую школы (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности столовой школы.

1.3. Порядок устанавливает организацию посещения и оформление посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой школы.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой школы должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают столовую в соответствии с Графиком посещения (Приложение № 2).

2.2. Посещение столовой родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день во время работы столовой во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. Посещение столовой осуществляется строго по графику, в согласованное время в присутствии сопровождающего сотрудника школы.

2.4. По результатам посещения столовой родитель (законный представитель) заполняет Акт, в котором отмечает замечания и предложения. Акты хранятся в папке с документами ответственного за питание.

3. Права родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

• ознакомиться с рецептами блюд и продукцией основного меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

Приложение 2
к Положению о родительском контроле
организации горячего питания

АКТ
проверки организации питания обучающихся
в МБОУ «СОШ № 17» им. И.А.Наговицына

Дата проверки:

Показатель	Оценка	Примечание
Санитарное состояние столовой	Полы чистые/ требуют уборки Столы чистые/ требуют уборки Наличие мыла: есть/ нет	
Организация питания в школе	Наличие дежурного администратора/ нет Сопровождение детей классным руководителем/ нет	
Наличие меню в столовой	Меню размещено/ отсутствует	
Наличие контрольного блюда в столовой	Блюдо представлено/ отсутствует Соответствует меню/ не соответствует	
Соответствие раздаточных порций контрольному блюду	Объем соответствует/ не соответствует	
Соблюдение температурного режима	Соблюдается/ не соблюдается	
Качество питания	Много блюд осталось нетронутыми/ съели более половины/ съели всё	
Накрытие столов	Накрыты по времени питания/ питание с раздачи	
Качество готовой продукции	В ходе дегустации выявлено: 1 _____ _____ _____	



	<hr/>		
	3		<hr/>
			<hr/>
	4		<hr/>
			<hr/>
	Предложения и рекомендации:		
	1		<hr/>
			<hr/>
	2		<hr/>
			<hr/>
	3		<hr/>
			<hr/>
	4		<hr/>
			<hr/>
			<hr/>