

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 12 от 17.06.2025г.



Утверждаю
МБОУ «СОШ № 17»
м. И.А. Наговицына
Н.А. Вершинина
—ОД от 17.06.2025 г.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в МБОУ «СОШ № 17» имени Иосифа Алексеевича Наговицына

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «СОШ № 17» им. И.А. Наговицына (далее – правила) разработаны в соответствии с:

федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 04 августа 2023 г.);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в редакции приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года №707, от 30.08.2022 года №784, от 30.08.2023 года 642, от 04.03.2025 года №171;

письмом МОиН УР от 17.02.2025 г. №01/01-33эд/1087 «О старте приемной компании в первый класс в 2025 году»;

приказами управления образования Администрации города Глазова от 22.01.2025 г. №42-ОД «О закреплении территории за образовательными организациями»; от 03.03.2025 г. №135-ОД «О подготовке к проведению приёмной компании в 2025 году»;

постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «СОШ №17» им. И.А. Наговицына (далее – школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

2. Порядок приёма обучающихся.

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Формирование классных коллективов, перевод из одного класса в другой в пределах параллели относится к компетенции школы.

2.3. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 67 и 78 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации города Глазова.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ», приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и настоящим порядком.

2.5. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на общедоступной основе для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Школа осуществляет информирование о порядке приема граждан в школу:

- непосредственно директором школы и его заместителем, назначенным приказом по школе ответственным за организацию приема в школу;
- с использованием средств телефонной связи и электронной почты школы;
- посредством размещения сведений и информационных материалов на информационном стенде и официальном сайте школы.

2.7. Информирование заинтересованных лиц по вопросам приема в школу, в том числе о ходе приема, осуществляется в следующих формах:

- в устной форме (при личном обращении заявителя или по телефону);
- в письменной форме (при письменном запросе заявителя, в том числе в форме электронного документа);
- в форме размещения сведений и информационных материалов на информационном стенде школы);
- в форме размещения сведений и информационных материалов на официальном сайте школы в сети Интернет и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.8. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг" размещается:

- информация о процедуре записи в первый класс;
- информация о территории, за которой закреплено образовательной учреждение;
- перечень документов для поступления (приема) в образовательной учреждение;
- примерная форма заявления о приеме на обучение основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о количестве мест в первых классах и сроках приема заявлений, о наличии свободных мест, в том числе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- приказ об организации приемной комиссии в 1 класс (назначение ответственного лица).

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на официальном сайте школы и информационном стенде, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» не позднее 10 дней с момента издания приказа управления образования о закреплении территории за образовательными организациями города Глазова. О наличии свободным мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории – не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Конкретное время начала приема документов определяется приказом директора школы.

Наличие свободных мест в школе определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.11. Прием заявлений осуществляется:

- непосредственно в образовательном учреждении лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.12. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение детей в 1 класс и размещается на информационном стенде в день его издания.

2.13. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.16. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.18. В десятые классы школы принимаются дети, освоившие программу основного общего образования на основании письменного заявления заявителя, после завершения государственной итоговой аттестации.

2.19. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения регламентируется пунктом 6 настоящих правил.

2.20. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.21. Подача заявления для перевода в школу возможно в течение всего учебного года. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления.

2.22. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению заявителей при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Заявителями являются:

- родители (законные представители) – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;
- лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью;
- обучающийся, представляющий свои интересы самостоятельно (при достижении 18 лет).

2.23. Для приема в школу родители (законные представители) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Дополнительно к документам, перечисленным выше, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.24. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством РПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п. 2.23. настоящих Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.25. В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, заявители имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;
- справку о регистрации по месту жительства;
- справку о временной регистрации по месту пребывания;
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет);
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

2.26. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Заявители имеют право по собственной инициативе представлять другие документы, в том числе:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, подтверждающий разрешение учредителя общеобразовательной организации о приеме детей для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет и шести месяцев);
- документ, подтверждающий разрешение общеобразовательной организации о приеме детей для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет и шести месяцев) может быть передан учредителем в общеобразовательную организацию.

2.27. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.28. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.29. Собранные документы хранятся у секретаря-машинистки. После наложения визы и издания приказа о приеме в школу секретарем -машинисткой документы передаются классным руководителям первых классов для оформления личных дел. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы заявители обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя.

2.30. Документы вновь принятого ученика после подписания заявления и издания приказа директором школы, передаются секретарем-машинисткой классному руководителю для ознакомления и осуществления дальнейшей работы, после чего личное дело возвращается секретарю-машинистке для хранения.

2.31. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- заявление заполнено не полностью;
- заявление заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным образовательным учреждением;
- обращение за предоставлением услуги лиц, не соответствующих п. 2.22 настоящих правил;
- выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов;
- представлен пакет документов, не соответствующий перечню представляемых документов, изложенных в п. 2.23. настоящих правил;
- недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года при приеме в 1 класс (По заявлению заявителя учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. Разрешение принимается комиссией, которая рассматривает психолого-педагогическую

характеристику ребенка и медицинское заключение о возможности раннего начала обучения);

- заявление подано другим способом, не установленным п. 2.11. настоящих правил.

2.30. Решение о зачислении/обоснованном отказе в зачислении в школу принимается в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.31. Документы, полученные при личном обращении заявителя, регистрируются в день получения с указанием даты и времени получения. По желанию заявителя при приеме и регистрации обращения на втором экземпляре сотрудник, осуществляющий прием, проставляет отметку о принятии обращения с указанием даты и времени его регистрации.

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования, получает секретарь-машинистка или лицо, его заменяющее, при получении извещения. Датой подачи заявления следует считать дату получения документов.

Заявления, полученные при личном обращении заявителя и направленные через операторов почтовой связи общего пользования, вносятся в «Реестр заявлений» в системе «АИС – образование» в день поступления заявления сотрудником, ответственным за работу с реестром заявлений. При направлении заявления в форме электронного документа (обращения в электронном виде через РПГУ), сотрудник организует работу с заявлениями в соответствии с инструкцией обработки заявлений в системе «АИС – образование».

2.32. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его заявителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.33. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с информацией по перечню льгот (право преимущественного, первоочередного и внеочередного приема), установленных в соответствии с изменениями в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Письмом МП РФ от 14.02.24г. №ТВ-290/03 «О перечне льгот» и приложением к Письму МП РФ от 14.02.24г. №ТВ-290/03 «О перечне льгот».

2.34. В случае отсутствия свободных мест на момент подачи заявления заявителями школа обеспечивает прием заявления и документов с последующим отправлением уведомления об отсутствии свободных мест в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

3. Порядок регистрации заявлений

3.1. С целью выполнения п. 2.31 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №17» им. И.А. Наговицына организовать прием личных заявлений в 1 класс непосредственно в школе возможно назначение одновременно несколько ответственных за регистрацию заявлений по приказу директора школы.

3.2. Временем регистрации заявления при личном приеме является время записи данных заявителя в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу в момент подачи заявления заявителем.

3.3. Заявление и другие документы, представленные заявителями, в зависимости от способа поступления заявления регистрируются в журналах приема заявлений:

- журнал регистрации заявлений личного приема граждан о приеме в МБОУ «СОШ №17» им. И.А. Наговицына;

- журнал регистрации заявлений, поступивших в электронном виде через РПГУ, о приеме в МБОУ «СОШ №17» им. И.А. Наговицына;

- журнал регистрации заявлений, поступивших через операторов почтовой связи общего пользования, о приеме в МБОУ «СОШ №17» им. И.А. Наговицына.

3.4. После регистрации заявлений в журналах, указанных в п. 3.3. настоящих правил, ответственный за прием заявлений переносит сведения обо всех поступивших заявлениях в единый журнал регистрации заявлений о приеме в МБОУ «СОШ №17» им. И.А. Наговицына с учетом хронологического порядка их поступления либо распечатывает реестр заявлений с системы «АИС – образование».

3.5. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.6. Критериями принятия решения о зачислении граждан в школу являются:

- соответствие возраста ребенка условиям предоставления государственной услуги,
- наличие всех необходимых документов, их достоверность,
- наличие свободных мест в школе.

3.7. Решение о зачислении/обоснованном отказе в зачислении в школу принимается в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс. Результатом данного административного действия является издание приказа по школе о зачислении или принятие решения об отказе в зачислении. В случае отказа в зачислении в школу заявителю вручается уведомление об отказе в зачислении в гимназию с указанием причин, заверенное подписью секретаря и печатью гимназии в течение трех рабочих дней.

3.8. Зачисление обучающегося, поступающего в течение учебного года, оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.9. Прием заявлений в период приемной кампании осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Особенности предоставления услуги в электронном виде

4.1. Временем подачи пользователем заявления на Услугу с РПГУ следует считать время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов УР».

4.2. При получении заявления в форме электронного документа через РПГУ, ответственный за организацию приема в течение рабочего дня с момента получения заявления регистрирует его в едином журнале регистрации заявлений о приеме.

4.3. Заявитель в установленную приказом по школе дату и время приходит в МБОУ «СОШ №17» им. И.А. Наговицына с оригиналами всех необходимых документов.

4.4. Ответственный по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность. В случае соответствия предоставленных документов указанным в заявлении данным, статус «Подтверждение данных» заявления меняется на статус «Зарегистрировано». После принятия решения о приеме в школу статус заявления меняется на «Направлен в класс», далее на статус «Зачислен».

5. Особенности предоставления услуги при подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования

5.1. При поступлении от заявителя заявления о приеме в школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении заявление регистрируется в МБОУ «СОШ №17» им. И.А. Наговицына в журнал регистрации заявлений, поступивших через операторов почтовой связи общего пользования, о приеме в школу.

5.2. Временем регистрации заявления при подаче заявления о приеме ребенка в школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении считать дату получения документов в соответствии с п.2.33. настоящих правил.

5.3. После регистрации документы передаются на рассмотрение директору школы в день регистрации заявления.

5.4. Директор школы передает заявления о приеме в школу вместе с документами в делопроизводство по приему в МБОУ «СОШ №17» им. И.А. Наговицына.

5.5. Ответственный за организацию приема в течение одного рабочего дня с момента получения заявления регистрирует его в едином журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «СОШ №17» им. И.А. Наговицына, высылает уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в гимназию с оригиналами всех необходимых документов.

5.6. Заявитель в установленную дату и время приходит в школу с оригиналами всех необходимых документов.

5.7. Ответственный за прием документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность.

5.8. Директор МБОУ «СОШ №17» им. И.А. Наговицына, если оснований для отказа в зачислении в школу нет, принимает решение «Зачислить».

5.9. Ответственный за организацию приема получает задание на создание приказа о зачислении в школу, заносит информацию в журнал приема заявлений о приеме на обучение в школу, уведомляет заявителя о принятом решении.

5.10. Если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время, ответственный за организацию приема получает задание на создание отказа в приеме документов на обучение его ребенка в 1 класс школы с мотивированным обоснованием причин и заносит информацию в журнал приема заявлений о приеме на обучение в школе, уведомляет заявителя об отказе.

6. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

6.1. Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

6.2. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

6.3. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

6.4. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 2.23 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

6.5. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.6. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки по в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;

для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

6.7. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

6.8. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (перевод) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми

актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;

- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

- в третью: кандидаты, получившие наибольшее количество баллов по предметам на выбор.

6.9. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

6.10. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

6.11. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

6.12. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.