

ПРИКАЗ

от 31.08.2020 г.

№ 82/7-ОД

г. Глазов

**О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов**

В целях исполнения статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «СОШ № 17»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ «СОШ № 17» недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, предоставление, направление отчетности и иных документов.

2. Заместителям директора по УВР Богдановой Елене Ивановне, Волковой Марине Геннадьевне, Ушаковой Ольге Георгиевне, заместителю директора по ВР Мухаметовой Зинаиде Киямовне, заместителю директора по безопасности Сунцову Дмитрию Геннадьевичу, заместителю директора по АХР Шоломовой Диане Георгиевне, социальному педагогу Пермяковой Елене Эдуардовне, ответственному за организацию питания Шудеговой Евгении Павловне, секретарю учебной части Антугановой Диане Алексеевне, ответственной за АИС «Электронная школа» Шкляевой Екатерине Анатольевне, ответственной за bus.gov Ворончихиной Светлане Николаевне, ответственному за организацию сайта школы Баженову Павлу Николаевичу, диспетчеру по расписанию Бабуриной Ксении Дмитриевне:

- осуществлять постоянный контроль по курируемым направлениям;
- при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству;

- при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Н.А. Вершинина