

Управление образования Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов»
Удмуртской Республики»
(Управление образования
Администрации города Глазова)

«Удмурт Элькуньсь «Глазкар» кар округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациясь дышетонъя кивалтонни
(Глазкар Администрациясь
дышетонъя кивалтонни)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
имени Иосифа Алексеевича Наговицына
(МБОУ «СОШ № 17» им. И.А. Наговицына)

Иосиф Алексеевич Наговицын нимо
«Огъядышетонъя 17-тй номеро шоръёзо
школа» муниципал коньдэтэн
возиськись огъядышетонъя ужьюрт
(И.А. Наговицын нимо «17-тй номеро
ОШШ» МКВОУ)

ПРИКАЗ

11.03.2025 г.

№ 97 - ОД

г. Глазов

О подготовке и проведении приемной кампании в 2025 году

На основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023 г. № 642, Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023 г. № 784, Приказа МОиН Удмуртской Республики от 06.03.2023 №333 «Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги», Приказ Управления образования от 22.01.2025 г. №42-ОД «О закрепленной территории за образовательными организациями», Положения о порядке предоставления государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в школу» МБОУ «СОШ № 17» им. И.А.Наговицына и в целях успешного проведения приемной кампании в 1 класс в 2025 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию приемной кампании 2025 года Русских Елену Петровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (контактный телефон 5-36-08);
2. Назначить ответственной за сопровождение предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» с использованием сервиса ЕПГУ «Запись в школу» в электронном виде, через операторов почтовой связи, непосредственно в образовательной организации Шкляеву Екатерину Анатольевну, ответственный за АИС «Электронная школа»;
3. Русских Елене Петровне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
- привести нормативную базу в соответствие с изменениями в законодательстве РФ

Срок до 17.03.2024 г.

- обеспечить информирование родителей будущих первоклассников о возможности подачи заявления в школу непосредственно в общеобразовательную организацию лично, в электронном виде с использованием сервиса ЕПГУ «Запись в школу», через операторов почтовой связи.

Срок до 24.03.2024 г.

- организовать консультационную поддержку родителей будущих первоклассников по вопросу получения услуги.

Срок до 24.03.2024 г.

- подготовить информацию по приему в 1 класс для размещения на информационном стенде и на официальном сайте школы.

Срок до 24.03.2024 г.

- ежедневно обновлять информацию о количестве свободных мест в срок до 30.06.2023 г., далее – еженедельно.

- обеспечить обработку заявлений на зачисление в 1 класс в регламентированные сроки в соответствие с нормативной базой.

- своевременно предоставлять пакет документов в муниципальную комиссию при приеме детей младше 6,6 лет и старше 8 лет в соответствии с нормативной базой для принятия решения о зачислении.

4. Назначить Русских Елену Петровну, заместителя директора по УВР, ответственной за прием заявлений и документов в 1 класс, ведение единого журнала приема заявлений в МБОУ «СОШ № 17» им. И.А.Наговицына, определив местом приема документов приемную (1 этаж).

5. Определить дату и время начала приема документов: 1 апреля 2025 года в 15.00

6. Русских Елене Петровне:

- организовать прием заявлений на предоставление Услуги в соответствии с Графиком:

Понедельник	08.30 – 17.00
Вторник	08.30 – 17.00
Среда	08.30 – 17.00
Четверг	08.30 – 17.00
Пятница	08.30 – 17.00

- подготовить журналы для регистрации заявлений по приему в первые классы:

Номер журнала	Название журнала
Журнал № 1	регистрация заявлений личного приема граждан
Журнал № 2	регистрация заявлений, поступивших в электронном виде через региональный портал государственных услуг
Журнал № 3	регистрация заявлений, полученных через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
Журнал № 4	сводный журнал

- определить временем регистрации заявлений следующее время:

Способ подачи заявлений	Время регистрации
Личный прием	Время записи данных заявителя в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО в момент подачи заявления заявителем в ОО

Через оператора почтовой связи	Еженедельно (в пятницу с 15.00 до 16.45 местного времени), в порядке регистрации полученной корреспонденции
Через РПГУ	Время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов УР» www.uslugi.udmurt.ru

- обеспечить обработку заявлений на зачисление в 1 класс в регламентированные сроки в соответствии с нормативной базой.

- ежедневно предоставлять информацию для размещения на сайте образовательной организации о количестве свободных мест в 1-х классах на 2025-2026 учебный год Нефёдовой Светлане Петровне.

- организовать извещение родителей о необходимости предоставления оригиналов документов лично в ОО в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления при подаче документов через операторов почтовой связи, в электронном виде через ЕПГУ.

7. Утвердить график приема заявлений и график приема документов (Приложение 1).

8. Утвердить форму заявления (Приложение 2).

9. Определить наполняемость 1-х классов на 2025-2026 учебный год в количестве 25 человек (общеобразовательный класс) и 24 человека (2 класса с ОВЗ).

10. Нефёдову Светлану Петровну, учителя физики и информатики, назначить техническим специалистом и ответственной за размещение документов на официальном сайте школы.

11. Нефёдовой Светлане Петровне, техническому специалисту:

- разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ № 17» им. И.А.Наговицына в соответствующих разделах в срок до 24.03.2025 года следующую информацию:

Приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Приказ Минпросвещения России от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.202 г. №458», ФЗ « О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 28.12.2024 № 544-ФЗ, приказ УО от 22.01.2025 г. № 42-ОД «О закреплённой территории за образовательными организациями»;

информацию о закреплённой территории за образовательной организацией;

информацию об ответственном лице за организацию приёмной кампании, его контактные данные;

информацию об ответственном лице за приём заявлений и документов, его контактные данные;

информацию о дате и времени начала приёма заявлений 01.04.2025 г. и в последующие дни;

информацию о сроках предоставления пакета документов (оригиналы документов);

информацию о количестве планирующихся 1-х классов и количестве обучающихся в них на 2025/2026 уч. год;

ежедневно обновлять информацию о количестве поданных заявлений и количестве свободных мест;

информацию о разных способах подачи заявления в школу;
форму заявления родителя о приёме в школу и образец заполнения заявления;
перечень документов для поступления в образовательную организацию;
ссылка на документы, с которыми должен быть ознакомлен заявитель;

льготные категории, имеющие первоочередное право приёма и преимущественное право приёма в общеобразовательную организацию.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на Русских Елену Петровну, заместителя директора по УВР

13. Контроль за организацией и проведением приемной кампании 2025 оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №17»
им. И.А.Наговицына



Н.А. Вершинина