

Управление образования Администрации
муниципального образования «Город Глазов»
(Управление образования
Администрации города Глазова)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
имени Иосифа Алексеевича Наговицына
(МБОУ «СОШ № 17» им. И.А. Наговицына)

«Глазкар» муниципал кылдыкэт
Администрациясы дышетонъя кивалтонни
(Глазкар Администрациясы
дышетонъя кивалтонни)

Иосиф Алексеевич Наговицын нимо
«Огъядышетонъя 17-ти номеро шоръёзо
школа» муниципал коньдэтэн возиськись
огъядышетонъя ужьюрт (И.А. Наговицын
нимо «17-ти номеро ОШШ» МКВОУ)

ПРИКАЗ

12.03.2024 г.

№ 85- ОД

г. Глазов

О подготовке и проведении приемной кампании в 2024 году

На основании Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458, Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458», письма МОиН УР от 02.02.2024 № 01/01-34эд/0659 «О старте приемной кампании в первый класс в 2024 году», в целях успешного проведения приёмной кампании в 1 класс в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию приемной кампании 2024 года Ушакову Ольгу Георгиевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (контактный телефон 5-36-08).

2. Назначить ответственной за сопровождение предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» с использованием сервиса ЕПГУ «Запись в школу» в электронном виде, через операторов почтовой связи, непосредственно в образовательной организации Шкляеву Екатерину Анатольевну, ответственный за АИС «Электронная школа».

3. Ушаковой Ольге Георгиевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- привести нормативную базу в соответствие с изменениями в законодательстве РФ
Срок до 15.03.2024 г.

- обеспечить информирование родителей будущих первоклассников о возможности подачи заявления в школу непосредственно в общеобразовательную организацию лично, в электронном виде с использованием сервиса ЕПГУ «Запись в школу», через операторов почтовой связи.

Срок до 15.03.2024 г.

- организовать консультационную поддержку родителей будущих первоклассников по вопросу получения услуги.

Срок до 27.03.2024 г.

- подготовить информацию по приему в 1 класс для размещения на информационном стенде и на официальном сайте школы.

Срок до 15.03.2024 г.

- ежедневно обновлять информацию о количестве свободных мест в срок до 30.06.2023 г., далее – еженедельно.

- обеспечить обработку заявлений на зачисление в 1 класс в регламентированные сроки в соответствии с нормативной базой.

- своевременно предоставлять пакет документов в муниципальную комиссию при приеме детей младше 6,6 лет и старше 8 лет в соответствии с нормативной базой для принятия решения о зачислении.

4. Назначить Ушакову Ольгу Георгиевну, заместителя директора по УВР, ответственной за прием заявлений и документов в 1 класс, ведение единого журнала приема заявлений в МБОУ «СОШ № 17» им. И.А.Наговицына, определив местом приема документов приемную (1 этаж).

5. Определить дату и время начала приема документов: 27 марта 2024 года в 15.00

6. Ушаковой Ольге Георгиевне:

- организовать прием заявлений на предоставление Услуги в соответствии с Графиком:

Понедельник 09.00 – 16.30

Вторник 09.00 – 16.30

Среда 09.00 – 16.30

Четверг 09.00 – 16.30

Пятница 09.00 – 15.30

- подготовить журналы для регистрации заявлений по приему в первые классы:

Номер журнала	Название журнала
Журнал № 1	регистрация заявлений личного приема граждан
Журнал № 2	регистрация заявлений, поступивших в электронном виде через региональный портал государственных услуг
Журнал № 3	регистрация заявлений, полученных через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
Журнал № 4	сводный журнал

- Определить временем регистрации заявлений следующее время:

Способ подачи заявлений	Время регистрации
Личный прием	Время записи данных заявителя в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО в момент подачи заявления заявителем в ОО
Через оператора почтовой связи	Еженедельно (в пятницу с 15.00 до 16.45 местного времени), в порядке регистрации полученной корреспонденции
Через РПГУ	Время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов УР» www.uslugi.udmurt.ru

- обеспечить обработку заявлений на зачисление в 1 класс в регламентированные сроки в соответствии с нормативной базой.

- ежедневно предоставлять информацию для размещения на сайте образовательной организации о количестве свободных мест в 1-х классах на 2024-2025 учебный год Нефодовой Светлане Петровне.

- организовать извещение родителей о необходимости предоставления оригиналов документов лично в ОО в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления при подаче документов через операторов почтовой связи, в электронном виде через ЕПГУ.

7. Утвердить график приема заявлений и график приема документов (Приложение 1).

8. Утвердить форму заявления (Приложение 2).

9. Определить наполняемость 1-х классов на 2024-2025 учебный год в количестве 25 человек (общеобразовательный класс) и 12 человек (класс с ОВЗ (ЗПР)).

10. Нефедову Светлану Петровну, учителя физики и информатики, назначить техническим специалистом и ответственной за размещение документов на официальном сайте школы.

11. Нефедовой Светлане Петровне, техническому специалисту:

- разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ № 17» им. И.А.Наговицына в соответствующих разделах в срок до 15.03.2023 года следующую информацию:

нормативные документы: приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями), приказ Минпросвещения РФ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458», приказ управления образования от 22.01.2024 г. № 31 – ОД «О закреплении территорий за образовательными организациями», локальный акт образовательной организации по процедуре приёма в образовательную организацию, локальный акт по делопроизводству, регламентирующий организацию работы с письмами, полученными через операторов почтовой связи;

информацию о закреплённой территории за образовательной организацией;

информацию об ответственном лице за организацию приёмной кампании, его контактные данные;

информацию об ответственном лице за приём заявлений и документов, его контактные данные;

информацию о дате и времени начала приёма заявлений 27.03.2024 г. и в последующие дни;

информацию о сроках предоставления пакета документов (оригиналы документов);

информацию о количестве планирующихся 1-х классов и количестве обучающихся в них на 2024/2025 уч. год;

ежедневно обновлять информацию о количестве поданных заявлений и количестве свободных мест;

информацию о разных способах подачи заявления в школу;

форму заявления родителя о приёме в школу и образец заполнения заявления;

перечень документов для поступления в образовательную организацию;

ссылка на документы, с которыми должен быть ознакомлен заявитель;

льготные категории, имеющие первоочередное право приёма и преимущественное право приёма в общеобразовательную организацию.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на Ушакову Ольгу Георгиевну, заместителя директора по УВР

13. Контроль за организацией и проведением приемной кампании 2024 оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 17»
им. И.А.Наговицына

Н.А. Вершинина

С приказом ознакомлены:

О.Г. Ушакова

Е.А.Шкляева

С.П.Нефедова

Приложение № 1

к приказу № 85 - ОД от 12.03.24 г.

График приема заявлений от заявителя в МБОУ «СОШ № 17» им. И. А. Наговицына

День недели	Время приема
Понедельник	09.00 – 16.30
Вторник	09.00 – 16.30
Среда	09.00 – 16.30
Четверг	09.00 – 16.30
Пятница	09.00 – 15.30

Перерыв на обед: с 12.00 до 13.00