

Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Глазове

I. Общие положения

1. Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок) устанавливает сроки школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников олимпиады, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов олимпиады, образцы дипломов победителей и призёров олимпиады.

2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

3. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

Математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

5. Форма проведения олимпиады – очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного этапа олимпиады по согласованию с Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники).

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанных для 5-11-х классов, по русскому языку и математике – для 4-11-х классов.

Участник школьного этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания,

разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на муниципальный этап олимпиады указанные участники олимпиады и на муниципальном этапе олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады, или более старших классов.

7. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

8. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

II. Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

9. Организатором школьного этапа олимпиады является Управление образования Администрации города Глазова.

10. График и места проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются ежегодно приказом Организатора.

Сроки проведения школьного этапа олимпиады – 1 сентября – 1 ноября.

11. Организатор школьного этапа олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

12. Организационно-методическое сопровождение школьного этапа, координацию его проведения осуществляет подведомственная Управлению образования Администрации города Глазова организация на основании муниципального задания на оказании муниципальных услуг (далее – уполномоченная организация).

13. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады (далее – муниципальные предметно-методические комиссии). Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному учреждению и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного этапа олимпиады.

По решению Министерства образования и науки Удмуртской Республики, муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, могут не создаваться, а их функции выполняют соответствующие региональные предметно-методические комиссии.

Составы муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, формируются из

числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

14. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады Организатор создает оргкомитет и утверждает его состав.

Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей управления образования Администрации города Глазова, сотрудников МБУ «Информационно-методический центр», членов муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, руководителей ОО, заместителей руководителей, педагогических и научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации. Число членов оргкомитета школьного этапа составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады (организационно-технологическая модель проведения школьного этапа утверждается организатором регионального этапа);
- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения о участниках), и передает их организатору школьного этапа олимпиады (*Приложение 1*);
- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

15. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, организатор школьного этапа определяет состав жюри по каждому общеобразовательному предмету (далее – жюри школьного этапа олимпиады). Состав жюри утверждается приказом организатора.

Состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей

общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Жюри школьного этапа олимпиады:

- оценивает выполненные олимпиадные задания;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной управлением образования Администрации города Глазова, и оформляет итоговый протокол;
- направляет Управлению образования Администрации города Глазова в соответствии с графиком протокол жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, в электронном виде и на бумажном носителе, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- направляет в оргкомитет школьного этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Членам жюри школьного этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

16. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители Управления образования Администрации города Глазова, оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с настоящим Порядком.

Представители Министерства, Рособнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом школьного этапа олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору школьного этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 23 и пунктом 24 Порядка.

III. Проведение школьного этапа олимпиады

17. При проведении школьного этапа олимпиады каждому участнику олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады, утвержденными протоколом муниципальной

предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

18. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

19. В случае участия в школьном этапе олимпиады участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;
- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);
- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);
- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);
- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета школьного этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

20. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет школьного этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

21. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения школьного этапа олимпиады, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют в оргкомитет школьного этапа письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором школьного этапа

олимпиады в течение 1 года с даты проведения школьного этапа олимпиады (*Приложение 1*).

22. В месте проведения школьного этапа олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- участникам олимпиады, организаторам олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий;
- лицам, перечисленным в пункте 16 Порядка, оказывать содействие участникам школьного этапа олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

23. В случае нарушения участником школьного этапа олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель оргкомитета школьного этапа олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (*Приложение 2*).

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям оргкомитета школьного этапа после его окончания, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

24. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора школьного этапа олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт (*Приложение 3*).

При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в пункте 16 Порядка, составляется акт по форме, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады (*Приложение 4*).

25. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с настоящим Порядком по организационно-технологической модели, определенной оргкомитетом школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению школьного этапа олимпиады.

26. Управление образования Администрации города Глазова как организатор школьного этапа олимпиады:

- определяет график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Удмуртской Республики, с учетом сроков, указанных в пункте 10 Порядка;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру

регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории города Глазова, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;
- устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады;
- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

27. Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями школьного этапа олимпиады по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Призерами школьного этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае, когда у участника школьного этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется жюри школьного этапа олимпиады.

Квота победителей и призеров школьного этапа олимпиады составляет не более 25% от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

28. Жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

IV. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения олимпиады

29. Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) разработчиками из числа муниципальных предметно-методических комиссий для школьного этапа олимпиады.

Управление образования Администрации города Глазова как организатор школьного и муниципального этапов вправе привлекать к разработке олимпиадных заданий

образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

30. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору школьного этапа олимпиады на адрес электронной почты в зашифрованном виде не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады.

31. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий. Управление образования Администрации как организатор школьного этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

32. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором школьного этапа с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет школьного этапа олимпиады определяется в следующем порядке:

— В соответствии с приказом Управления образования Администрации города Глазова и в целях обеспечения информационной безопасности руководителями общеобразовательных организаций назначаются ответственные лица за получение и тиражирование комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и предоставляются организатору школьного этапа адреса электронной почты для передачи олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по форме не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения олимпиады;

— Комплекты олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам, по которым проводится школьный этап олимпиады, передаются организатором ответственным лицам на адреса электронной почты за сутки до начала каждого предметного тура с соблюдением мер информационной безопасности в зашифрованном виде;

— Ответы на олимпиадные задания передаются в день проведения каждого предметного тура по его окончании.

33. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом школьного этапа олимпиады в соответствии с его организационно-технологической моделью

V. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ, процедура апелляции

34. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится школьный этап олимпиады.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. Хранение выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивает оргкомитет олимпиады.

35. Проверка олимпиадных работ школьного этапа олимпиады осуществляется жюри в аудиториях, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц.

36. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Рособрнадзора, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

37. Проверенные жюри обезличенные выполненные олимпиадные работы передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

38. После подведения итогов на школьном этапе олимпиадные задания, критерии оценки и итоговые оценки олимпиадных работ доводятся до участников олимпиады посредством размещения на информационном стенде соответствующего оргкомитета или в сети Интернет на официальном сайте оргкомитета олимпиады.

39. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри школьного этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

40. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

41. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Участник олимпиады на школьном этапе олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

42. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором школьного этапа апелляционную комиссию в установленной организатором олимпиады форме.

43. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

44. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Управления образования Администрации города Глазова, общеобразовательных организаций, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

45. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

При проведении апелляции на школьном этапе олимпиады на протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию. В случае отказа в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

46. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

47. Правила подачи апелляции школьного этапа олимпиады, определяются организатором школьного этапа олимпиады в организационно-технологической модели его проведения.

48. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенные жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

49. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

50. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Рособнадзора, Управления образования Администрации города Глазова. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа олимпиады.

51. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.

52. Победители и призеры школьного этапа олимпиады награждаются дипломами, подготовленными оргкомитетом школьного этапа олимпиады. Образцы дипломов утверждаются Управлением образования Администрации города Глазова (*Приложение 5*).

**Согласие
законного представителя (родителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего**

Я,

(ФИО)

(паспорт серия, номер, кем, когда выдан; в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный по адресу _____

даю свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению «Информационно-методический центр», ИНН: 1829009455, КПП: 183701001, адрес: 427620, г. Глазов, ул. Сибирская, 29, являющемуся оператором (далее – оператор),

на публикацию результатов школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» своего несовершеннолетнего ребенка

_____ :
(указать ФИО ребенка, далее Представляемый)

перечень данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- наименование общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок;
- класс, в котором обучается ребенок;
- количество баллов, набранных при выполнении заданий;
- мои контактные данные (домашний адрес, паспортные данные);
- фото и видео съемка.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «О персональных данных» (27 июля 2006 г.).

С вышеперечисленными персональными данными разрешаю следующие действия при автоматизированной и неавтоматизированной обработке: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в соответствии с действующим законодательством), уничтожение, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми документами.

Я согласен(-на) на передачу моих персональных данных и персональных данных Представляемого в другие сопутствующие организации, а так же в государственные и муниципальные органы, в соответствии с действующими законами и иными нормативными актами для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать Оператора в случае изменения моих персональных данных или персональных данных Представляемого.

Персональные данные, предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Данным согласием подтверждаю ознакомление с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Порядком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Глазове, утвержденный приказом Управления образования Администрации города Глазова от 10.08.2021 года № – ОД, Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Глазове, утвержденным приказом Управления образования Администрации города Глазова от 10.08.2021 года №-ОД.

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

« _____ » _____ 20__ г.

**Акт об удалении участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников**

В _____
(название образовательной организации)

Предмет _____

Дата _____

Фамилия, имя, отчество _____

Класс _____

**Причина удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников из аудитории**

Организатор в аудитории: _____ / _____

Председатель Оргкомитета: _____ / _____

С актом ознакомлен: _____ / _____

**Акт об удалении члена оргкомитета/члена жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников**

В _____
(название образовательной организации)

Предмет _____

Дата _____

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

**Причина удаления члена оргкомитета/члена жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников из места проведения олимпиады**

Председатель Оргкомитета: _____ / _____

С актом ознакомлен: _____ / _____

Акт об удалении

_____,
(название категории разрешенных Порядком присутствующих лиц)
**присутствующего в месте проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников**
в _____
(название образовательной организации)

Предмет _____

Дата _____

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Причина удаления

(название категории разрешенных Порядком присутствующих лиц, ФИО)
из места проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Председатель Оргкомитета: _____ / _____

Член Оргкомитета _____ / _____

С актом ознакомлен: _____ / _____

Образец диплома победителя/призера школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

ДИПЛОМ

Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №» («Гимназия №...»)

НАГРАЖДАЮТ

Иванова Ивана,

*учащегося ... класса
МБОУ «Гимназия/СОШ №»»,*

*победителя/призера
школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по (название предмета)*

Директор МБУ «ИМЦ»

Ф.И.О.

Директор ОО

Ф.И.О.

сентябрь, 2021 год

Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Глазове

I. Общие положения

1. Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок) устанавливает правила и сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников олимпиады, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов олимпиады, образцы дипломов победителей и призеров олимпиады.
2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для их дальнейшего участия в региональном и (или) заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников.
3. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.
4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
5. Форма проведения олимпиады - очная.
При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.
Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с Министерством образования и науки Удмуртской Республики.
6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).
Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов.
Участник муниципального этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает. В случае

прохождения участников школьного этапа олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на муниципальный этап олимпиады указанные участники олимпиады и на муниципальном этапе олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады, или более старших классов.

7. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

II. Организация проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

8. Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образования Администрации города Глазова.

9. Сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Министерством образования и науки Удмуртской Республики. Места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает организатор муниципального этапа.

10. Организатор муниципального этапа олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

12. Организационно-методическое сопровождение муниципального этапа, координацию его проведения осуществляет подведомственная Управлению образования Администрации города Глазова организация на основании муниципального задания на оказании муниципальных услуг (далее – уполномоченная организация).

13. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

По решению Министерства образования и науки Удмуртской Республики, муниципальные методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, могут не создаваться, а их функции выполняют соответствующие региональные предметно-методические комиссии.

Составы муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

14. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады организатор муниципального этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей Управления образования Администрации города Глазова, Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр», муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (организационно-технологические модели проведения муниципального этапа олимпиады утверждаются организатором регионального этапа олимпиады);
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

15. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор муниципального этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных обезличенных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри (*Приложение 2*).

Членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

16. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители Управления образования Администрации города Глазова, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с настоящим Порядком.

Представители Министерства, Рособнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом муниципального этапа олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору муниципального этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 23 и пунктом 24 Порядка.

III. Проведение муниципального этапа олимпиады

17. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады на муниципальном этапе олимпиады, утвержденными протоколом региональной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

18. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются

участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

19. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организатором муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;
- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);
- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);
- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);
- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

20. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

21. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором муниципального этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады (*Приложение 1*).

22. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- участникам олимпиады, организаторам олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий;
- лицам, перечисленным в пункте 16 Порядка, оказывать содействие участникам муниципального этапа олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

23. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (*Приложение 3*).

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

24. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт (*Приложение 4*).

При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в пункте 16 Порядка, составляется акт по форме, определенной организатором муниципального этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады (*Приложение 5*).

25. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

26. Управление образования Администрации города Глазова как организатор муниципального этапа олимпиады:

- определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Удмуртской Республики;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-

технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

– не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории города Глазова, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

– устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

– организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

– в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;

– организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (*Приложение б*);

– передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

27. Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа олимпиады по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется жюри муниципального этапа олимпиады.

Квота победителей и призеров муниципального этапа олимпиады составляет не более 25% от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

28. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

29. При проведении региональными предметно-методическими комиссиями в целях соблюдения прав участников олимпиады на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов муниципального этапа олимпиады пере проверки выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады Министерство образования и науки Удмуртской Республики, извещает организатора муниципального этапа олимпиады о предоставлении соответствующих материалов. Порядок проведения пере проверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

IV. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения олимпиады

30. Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) разработчиками из числа региональных предметно-методических комиссий для муниципального этапа олимпиады; разработчиками из числа ЦПМК для регионального и заключительного этапов олимпиады.

В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

31. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору муниципального этапа олимпиады в определенном Министерством образования и науки Удмуртской Республики в зашифрованном виде.

32. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий муниципального этапа. Управление образования Администрации как организатор муниципального этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

33. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором муниципального этапа с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет муниципального этапа олимпиады определяется в следующем порядке:

— Приказом Управления образования Администрации города Глазова в целях обеспечения информационной безопасности назначаются ответственные лица за получение и тиражирование комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, и предоставляется Министерству образования и науки Удмуртской Республики адрес электронной почты для передачи олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по форме;

— Комплекты олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам, по которым проводится муниципальный этап олимпиады, передаются представителем организатора в места проведения олимпиады за 1 час до начала предметного тура с соблюдением мер информационной безопасности в запечатанном конверте (пакете);

– Пакет с комплектом олимпиадных заданий вскрывается председателем оргкомитета в присутствии всех членов оргкомитета, демонстрируется целостность пакета с комплектом заданий. Затем члены оргкомитета разносят комплекты олимпиадных заданий по аудиториям;

– Ответы олимпиадных заданий передаются председателю жюри в печатном или электронном виде по завершении времени выполнения учащимися олимпиадных заданий.

34. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в соответствии с его организационно-технологической моделью.

V. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ, процедура апелляции

35. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. Хранение выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивает оргкомитет олимпиады.

36. Проверка олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады осуществляется жюри в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц.

37. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Рособнадзора, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

38. Проверенные жюри выполненные обезличенные олимпиадные работы передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

39. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри муниципального этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений на сайте организатора олимпиады, показ выполненных олимпиадных работ.

40. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

41. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Участник олимпиады на муниципальном этапе олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

42. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором муниципального этапа апелляционную комиссию в установленной форме (*Приложение 7*).

43. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

44. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Управления образования Администрации города Глазова, Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр», общеобразовательных, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

45. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (*Приложение 8*).

При проведении апелляции на муниципальном этапе олимпиады на протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию. В случае отказа в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

46. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

47. Апелляции муниципального этапа олимпиады рассматриваются апелляционными комиссиями с использованием средств видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

Срок хранения оргкомитетом муниципального этапа олимпиады видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее 4 лет с года ее проведения.

48. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Рособрнадзора, Министерства образования и науки Удмуртской Республики. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады (*Приложение 5*).

49. Правила подачи апелляции муниципального этапа олимпиады:

- апелляция о несогласии с результатами олимпиады проводится в день объявления результатов;

– место и время проведения апелляции устанавливается оргкомитетом олимпиады и сообщается участникам олимпиады на инструктаже перед выполнением олимпиадных заданий муниципального этапа;

– Для проведения апелляции о несогласии с результатами олимпиады в день объявления результатов участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии по установленной форме (*Приложение 7*). Заявление должно быть оформлено в образовательной организации участника олимпиады и отправлено по электронной почте в МБУ «Информационно-методический центр» до 12.00 часов. Заявление на апелляцию в печатном виде подается участником олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии перед проведением процедуры апелляции.

50. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

51. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

52. Процедура апелляции на муниципальном этапе олимпиады проводится в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего периода проведения апелляции.

53. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.

54. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников олимпиады;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседания комиссии.

**Согласие
законного представителя (родителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего**

Я,

(ФИО)

(паспорт серия, номер, кем, когда выдан; в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный по адресу _____

даю свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению «Информационно-методический центр», ИНН: 1829009455, КПП: 183701001, адрес: 427620, г. Глазов, ул. Сибирская, 29, являющемуся оператором (далее – оператор),

на публикацию результатов школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» своего несовершеннолетнего ребенка

_____ :
(указать ФИО ребенка, далее Представляемый)

перечень данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- наименование общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок;
- класс, в котором обучается ребенок;
- количество баллов, набранных при выполнении заданий;
- мои контактные данные (домашний адрес, паспортные данные);
- фото и видео съемка.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «О персональных данных» (27 июля 2006 г.).

С вышеперечисленными персональными данными разрешаю следующие действия при автоматизированной и неавтоматизированной обработке: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в соответствии с действующим законодательством), уничтожение, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми документами.

Я согласен(-на) на передачу моих персональных данных и персональных данных Представляемого в другие сопутствующие организации, а так же в государственные и муниципальные органы, в соответствии с действующими законами и иными нормативными актами для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать Оператора в случае изменения моих персональных данных или персональных данных Представляемого.

Персональные данные, предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Данным согласием подтверждаю ознакомление с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Порядком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Глазове, утвержденный приказом Управления образования Администрации города Глазова от 10.08.2021 года № – ОД, Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Глазове, утвержденным приказом Управления образования Администрации города Глазова от 10.08.2021 года №-ОД.

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

« _____ » _____ 20__ г.

**Форма аналитического отчета председателя жюри муниципального этапа
ВсОШ**

Аналитический отчет

**председателя жюри о результатах проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____**

(название предмета)

в 20__ -20__ учебном году

I. Анализ организации олимпиады (наличие заявок, время начала и окончания олимпиады, работа членов оргкомитета, наличие необходимого оборудования).

II. Организация работы членов предметного жюри (распределение обязанностей, время работы членов жюри).

III. Анализ олимпиадных заданий, рекомендации и замечания по олимпиадным заданиям муниципального этапа ВсОШ.

IV. Итоги олимпиады:

1. Данные о количестве участников олимпиады:

<i>Класс</i>	<i>Количество участников</i>	<i>Количество участников с ОБЗ</i>
7		
8		
9		
10		
11		

2. Количество победителей и призеров по параллелям:

<i>Класс</i>	<i>Количество победителей</i>	<i>Количество призеров</i>
7		
8		
9		
10		
11		

3. Данные по наставникам, подготовивших победителей и призеров:

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Класс</i>	<i>ОО</i>	<i>Статус (победитель/ призер)</i>	<i>ФИО педагога/наставника, подготовившего победителя или призера</i>
1.					
2.					

V. Замечания и рекомендации по организации и проведению муниципального этапа ВсОШ по предмету.

**Акт об удалении участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

В _____
(муниципальное образование, городской округ)

Предмет _____

Дата _____

Фамилия, имя, отчество _____

Класс _____

Полное название образовательной организации _____

**Причина удаления участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников из аудитории**

Организатор в аудитории: _____ / _____

Председатель Оргкомитета: _____ / _____

С актом ознакомлен: _____ / _____

**Акт об удалении члена оргкомитета/члена жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

В _____
(название образовательной организации)

Предмет _____

Дата _____

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

**Причина удаления члена оргкомитета/члена жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников из места проведения олимпиады**

Председатель Оргкомитета: _____ / _____

С актом ознакомлен: _____ / _____

Акт об удалении

(название категории разрешенных Порядком присутствующих лиц)
**присутствующего в месте проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников**
в _____
(название образовательной организации)

Предмет _____

Дата _____

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Причина удаления

(название категории разрешенных Порядком присутствующих лиц, ФИО)
**из места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников**

Председатель Оргкомитета: _____ / _____

Член Оргкомитета _____ / _____

С актом ознакомлен: _____ / _____

Образец диплома победителя/призера муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

ДИПЛОМ

Управление образования Администрации города Глазова
Муниципальное бюджетное учреждение
«Информационно-методический центр»

НАГРАЖДАЮТ

Иванова Ивана,

учащегося ... класса

МБОУ «СОШ №...» / «Гимназия №...»,

*победителя/призера
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по (название предмета)*

Начальник
управления образования

Ф.И.О.

Директор МБУ «ИМЦ»

Ф.И.О.

ноябрь, 20... год

Образец заявления участника всероссийской олимпиады на апелляцию о несогласии с результатами олимпиады

Председателю апелляционной комиссии муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____

ученика (-цы) _____ класса

(название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки задания № _____
теоретического/практического тура муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____, так как я не согласен(-на) с выставленными мне
баллами, поскольку (аргументы, которые позволяют выставить более высокую оценку)

Прошу рассмотреть апелляцию с моим участием/ без моего участия (нужное подчеркнуть).

Дата

Подпись

Протокол

заседания апелляционной комиссии муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников по _____ (название предмета)

от « » 20 года

Место проведения: _____

Количество поданных заявлений: _____

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Содержание	Решение комиссии	Подпись учащегося

Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

Оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

I. Управление образования Администрации города Глазова

№ п/п	Ф.И.О.	Учреждение, должность
1.	Тимощук Ольга Михайловна	Начальник Управления образования Администрации города Глазова
2.	Прокопьева Татьяна Николаевна	Начальник отдела общего и дополнительного образования и воспитания управления образования

II. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно - методический центр»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
3.	Степанова Татьяна Петровна	Директор МБУ «ИМЦ»
4.	Набокова Ирина Викторовна	Заместитель директора МБУ «ИМЦ»
5.	Максимова Марина Васильевна	Методист МБУ «ИМЦ»
6.	Поздеева Аглая Владимировна	Программист МБУ «ИМЦ»
7.	Смольников Алексей Леонидович	Программист МБУ «ИМЦ»
8.	Сунцов Василий Михайлович	Программист МБУ «ИМЦ»

III. Руководители образовательных организаций

№ п/п	Ф.И.О. руководителя	ОО
9.	Пригода Андрей Александрович	МБОУ «СОШ №1»
10.	Лыскова Насима Газимзяновна	МБОУ «СОШ №2»
11.	Хлобыстова Татьяна Евгеньевна	МБОУ «СШ №3»
12.	Пригода Александр Иванович	МБОУ «СОШ №4»
13.	Ившина Елена Михайловна	МБОУ «Гимназия №6»
14.	Масленникова Елена Александровна	МБОУ «СОШ №7»
15.	Дюкин Альберт Гадыльшаевич	МБОУ «Гимназия №8»
16.	Сабрекова Светлана Александровна	МБОУ «СШ №9»
17.	Кириллов Николай Викторович	МБОУ «СОШ №10» им. Героя РФ А.Б. Ушакова
18.	Газизулин Рафаэл Яздатович	МБОУ «СШ №11»
19.	Киселева Наталья Анатольевна	МБОУ «СШ №12»
20.	Биянова Елена Борисовна	МБОУ «СОШ №13»
21.	Куртеев Михаил Васильевич	МБОУ «Гимназия №14»
22.	Колчин Павел Петрович	МБОУ «СШ №15» им. В.Н. Рождественского

23.	Каркин Владимир Борисович	МБОУ «СОШ №16»
24.	Кельдышев Денис Александрович	МБОУ «ФМЛ»
25.	Вершинина Нина Александровна	МБОУ «СОШ №17» им. И.А. Наговицына
26.	Чухманова Марина Рудольфовна	МБВ(с)ОУ «Центр образования»

IV. Руководители Городских методических объединений

№ п/п	Ф.И.О. руководителя	ГМО	ОО
27.	Ашихмина Лариса Владимировна	ГМО учителей математики	МБОУ «СОШ №1»
28.	Мышкина Галина Арсентьевна	ГМО учителей русского языка, литературы	МБОУ «СОШ №10» им. Героя РФ А.Б. Ушакова
29.	Возжаева Оксана Анатольевна	ГМО учителей биологии, химии	МБОУ «СОШ №17» им. И.А. Наговицына
30.	Ившина Елена Витальевна	ГМО учителей физики	МБОУ «СШ №11»
31.	Иванова Ольга Владимировна	ГМО учителей информатики	МБОУ «СОШ №7»
32.	Дерендяев Константин Леонидович	ГМО учителей технологии	МБОУ «Гимназия №8»
33.	Бендрикова Анастасия Олеговна	ГМО учителей иностранного языка	МБОУ «Гимназия №6»
34.	Арасланов Рамис Рафисович	ГМО учителей истории, экономики, географии, МХК	МБОУ «ФМЛ»
35.	Чирков Дмитрий Сергеевич	ГМО преподавателей-организаторов ОБЖ	МБОУ «Гимназия №8»
36.	Лаврентьев Павел Григорьевич	ГМО учителей физической культуры	МБОУ «Гимназия №14»
37.	Кутявина Светлана Владимировна	ГМО учителей начальных классов	МБОУ «СШ №15» им. В.Н. Рождественского
38.	Пасынкова Лариса Виталиевна	ГМО учителей ИЗО, музыки, ритмики	МБОУ «СОШ №2»

График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.

Сроки		Класс	Образовательные события	
01.09.2021 - 11.09.2021			Ознакомление обучающихся и их родителей с порядком олимпиады и графиком проведения школьного этапа. Сбор письменных согласий родителей. Формирование списков участников по каждому предмету.	
Сроки проведения олимпиад по предметам	Время проведения олимпиад по предметам		Образовательные события и олимпиады по предметам	Сроки сбора протоколов и олимпиадных работ
Олимпиады для обучающихся 4-11-х классов:				
17.09.2021	14.00ч.	5-6 классы	Литература	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
20.09.2021	14.00ч.	7-11 классы	Литература	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
21.09.2021	14.00ч.	5-6 классы	Немецкий язык	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
22.09.2021	14.00 ч.	5-11 классы	Основы безопасности жизнедеятельности	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
23.09.2021	14.00 ч.	5-6 классы	Английский язык	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
24.09.2021	14.00ч.	7-11 классы	Английский язык	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
25.09.2021	14.00ч.	7-11 классы	Немецкий язык	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
27.09.2021	14.00 ч.	5-6 классы	Обществознание	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
28.09.2021	14.00ч.	7-11 классы	Обществознание	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
29.09.2021	14.00ч.	5-11 классы	Право	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
30.09.2021	по особому графику	7-11 классы	Физика	Через личные кабинеты в ФИС ОКО, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
До 05.10.2021 с 8.30 до 17.00 прием протоколов школьного этапа для 5-11-х классов по литературе, английскому и немецкому языкам, ОБЖ, обществознанию, праву, физике в МБУ «ИМЦ»				
01.10.2021	14.00ч.	5-11 классы	Французский язык	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
04.10.2021	14.00ч.	5-6 классы	Технология	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации

05.10.2021	14.00 ч.	7-11 классы	Технология	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
06.10.2021	14.00ч.	5-6 классы	Экология	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
07.10.2021	14.00 ч.	7-11 классы	Экология	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
08.10.2021	по особому графику	5-11 классы	Биология	Через личные кабинеты в ФИС ОКО, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
До 13.10.2021 с 8.30 до 17.00 прием протоколов школьного этапа для 7-11-х классов по французскому языку, экологии, технологии, биологии в МБУ «ИМЦ».				
11.10.2021	по особому графику	5-11 классы	Астрономия	Через личные кабинеты в ФИС ОКО, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
12.10.2021	14.00ч.	5-6 классы	География	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
13.10.2021	14.00ч.	7-11 классы	География	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
14.10.2021	по особому графику	8-11 классы	Химия	Через личные кабинеты в ФИС ОКО, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
15.10.2021	14.00ч.	5-11 классы	Испанский, итальянский, китайский языки	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
18.10.2021	14.00ч.	5-11 классы	Экономика	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
19.10.2021	14.00ч.	5-6 классы	Искусство (МХК)	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
20.10.2021	14.00ч.	7-11 классы	Искусство (МХК)	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
До 25.10.2021 с 8.30 до 17.00 прием протоколов школьного этапа для 5-11-х классов по испанскому, итальянскому, китайскому языкам, экономике, астрономии, географии, химии, искусству в МБУ «ИМЦ».				
21.10.2021	по особому графику	4-11 классы	Математика	Через личные кабинеты в ФИС ОКО, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
22.10.2021	14.00ч.	5-6 классы	История	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
25.10.2021	14.00ч.	7-11 классы	История	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
26.10.2021	14.00ч.	4-6 классы	Русский язык	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
27.10.2021	14.00ч.	7-11 классы	Русский язык	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации

28.10.2021	По особому графику	7-11 классы	Информатика	Через личные кабинеты в ФИС ОКО, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
29-30.10.2021	29.10.в 14.00 – теория 30.10. – практика	5-11 классы	Физическая культура	Проверка заданий, оформление протоколов на базе КАЖДОЙ образовательной организации
До 03.11.2021 с 8.30 до 17.00 прием протоколов школьного этапа для 5-11-х классов по информатике, математике, истории, русскому языку, физической культуре в МБУ «ИМЦ».				

Проект приказа руководителя ОО

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году

В целях упорядочения организационных процедур проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, соблюдения прав участников олимпиады и в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Приказом Управления образования Администрации города Глазова от «__»_____ 2021 года №__ «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году», планом работы ОО, **приказываю:**

1. Организовать и провести для обучающихся 5-11-х классов (по русскому языку и математике – для 4-11-х классов) школьный этап всероссийской олимпиады в соответствии с графиком проведения, утвержденным приказом Управления образования Администрации города Глазова от «__»_____ 2021 года №__

2. Утвердить оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году в МБОУ _____ в следующем составе с определением функционала¹:

– Ф.И.О., должность (желательно – заместитель директора по УВР или НМР): осуществляет формирование списков участников по всем предметам и параллелям, определяет необходимое количество кабинетов и организаторов в кабинетах; осуществляет сбор согласий родителей (законных представителей) участников, соблюдение регламента и режима проведения предметных туров, отвечает за своевременное предоставление протоколов и работ призеров организатору школьного этапа в соответствии с графиком.

– Ф.И.О., должность: осуществляет инструктаж участников олимпиады, организует кодирование и последующую проверку олимпиадных работ, организует работу апелляционной комиссии в ОУ, отвечает за своевременное оформление протоколов по итогам каждого предметного курса.

– Ф.И.О., должность (технический специалист): производит декодирование олимпиадных работ, составляет рейтинговую таблицу результатов участников, размещает на официальном сайте ОО в течение 3-х календарных дней после проведения олимпиады протоколы школьного этапа олимпиады по каждому предмету;

– Ф.И.О., должность (желательно – ответственный за работу с электронной почтой школы): обеспечивает своевременное получение и тиражирование олимпиадных заданий по всем предметным турам.

– В состав оргкомитета желательно включить представителя МБУ «ИМЦ» или управления образования;

2. Оргкомитету (с указанием ФИО)

– ознакомить участников школьного этапа, их родителей (законных представителей) и педагогов с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (Приказ Министерства Просвещения от 27.11.2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»), Порядком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Глазове, утвержденным настоящим приказом, и организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Глазове в срок до 10.09.2021 года;

¹ Данный пункт приказа можно дополнять, изменять в зависимости от потребностей и возможностей ОО

- ознакомить участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, их родителей (законных представителей) и педагогов с графиком проведения школьного этапа в городе Глазове;
- организовать сбор и хранение согласий родителей (законных представителей) на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету своего несовершеннолетнего ребёнка, в сети «Интернет» на официальном сайте организатора олимпиады, в срок до 10.09.2021 года;
- обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- публиковать результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на официальных сайтах образовательных организаций на Образовательном Портале Удмуртской Республики, в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в сроки, определенные Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678.

3. Утвердить состав жюри по каждому общеобразовательному предмету олимпиады для объективной проверки олимпиадных работ:

<i>Предметы</i>	<i>Ф.И.О. членов жюри</i>
Английский язык	
ОБЖ	
Математика	
МХК (искусство)	
География	
Французский язык	
Право	
Биология	
Русский язык	
Астрономия	
Литература	
Экономика	
Немецкий язык	
Химия	
История	
Физика	
Физическая культура	
Технология	
Экология	
Обществознание	
Информатика	

- 4. Утвердить состав и график работы апелляционной комиссии (Приложение ...).
- 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы