

**«Дорожная карта» (план мероприятий)
реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №17» им. И.А.Наговицына на 2022 - 2024 годы**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Февраль 2022 г	Вершинина Н.А., директор, Ворончихина С.Н., Ушакова О.Г., Волкова М.Г., заместители директора по УВР Мухаметова З.К., заместитель директора по ВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	до 15.03.2022 г	Вершинина Н.А., директор, Ворончихина С.Н., Ушакова О.Г., Волкова М.Г., заместители директора по УВР Мухаметова З.К., заместитель директора по ВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых (выявление проблемы)	До 28.03.2022 г	Ворончихина С.Н., Ушакова О.Г., Волкова М.Г., заместители директора по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	До 28.03.2022 г	Ворончихина С.Н., Ушакова О.Г., Волкова М.Г., заместители директора по УВР

			3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Студент - ученик», «Работодатель - ученик».	До 28.03.2022 г	Ворончихина С.Н., Ушакова О.Г., Волкова М.Г., заместители директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы, в соц. сетях. 6. Информирование внешней среды.	По отдельному плану ОО	Ворончихина С.Н., Ушакова О.Г., Волкова М.Г., заместители директора по УВР Руководители МО, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	По отдельному плану ОО	Ворончихина С.Н., Ушакова О.Г., Волкова М.Г., заместители директора по УВР Руководители МО, классные руководители
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	до 28.03.2022	Ворончихина С.Н., Ушакова О.Г., Волкова М.Г., заместители директора по УВР Руководители МО, классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 01.04.2022 г	Ворончихина С.Н., Ушакова О.Г., Волкова М.Г., заместители директора по УВР Руководители МО, классные руководители
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	До 01.04.2022 г	Ворончихина С.Н., Ушакова О.Г., Волкова М.Г., заместители директора по

					УВР Руководители МО, классные руководители
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	До 04.2022 г	Ворончихина С.Н., Ушакова О.Г., Волкова М.Г., заместители директора по УВР Руководители МО, классные руководители
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	По отдельному плану ОО	Ворончихина С.Н., Ушакова О.Г., Волкова М.Г., заместители директора по УВР Руководители МО, классные руководители
		Обучение наставников	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников		Ворончихина С.Н., Ушакова О.Г., Волкова М.Г., заместители директора по УВР Руководители МО, классные руководители
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение		Ворончихина С.Н., Ушакова О.Г., Волкова М.Г., заместители директора по УВР Руководители МО, классные руководители
5.	Формирование наставнических пар / групп	Подготовка к формированию пар / групп	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	По отдельному плану ОО	Ворончихина С.Н., Ушакова О.Г., Волкова М.Г., заместители директора по УВР Руководители МО, классные руководители
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития	По отдельному плану ОО	Ворончихина С.Н., Ушакова О.Г., Волкова М.Г., заместители директора по

			наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		УВР Руководители МО, классные руководители
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Ворончихина С.Н., Ушакова О.Г., Волкова М.Г., заместители директора по УВР Руководители МО, классные руководители
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Октябрь 2022 г	
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Декабрь 2022 г	Ворончихина С.Н., Ушакова О.Г., Волкова М.Г., заместители директора по УВР Руководители МО, классные руководители
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара " 6. Участие в региональных, федеральных конкурсах лучших практик наставничества		

