

Управление образования Администрации  
муниципального образования «Городской округ  
«Город Глазов» Удмуртской Республики»  
(Управление образования  
Администрации города Глазова)

«Удмурт Элькуньсь «Глазкар» кар округ»  
муниципал кылдытэтлэн  
Администрациясь дышетонъя кивалтонни  
(Глазкар Администрациясь  
дышетонъя кивалтонни)

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»  
имени Иосифа Алексеевича Наговицына  
(МБОУ «СОШ № 17» им. И.А. Наговицына)

Иосиф Алексеевич Наговицын нимо  
«Огъядышетонъя 17-тӱ номеро шорьёзо  
школа» муниципал коньдэтэн  
возиськись огъядышетонъя ужъюрт  
(И.А. Наговицын нимо «17-тӱ номеро  
ОШШ» МКВОУ)

## ПРИКАЗ

от 22.07.2024 г.

№194-ОД

г. Глазов

### **О создании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников**

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положения по антикоррупционной политике МБОУ «СОШ N 17» имени И. А. Наговицына, Положения о комиссии по противодействию коррупции МБОУ «СОШ N 17» имени И. А. Наговицына, а также в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ «СОШ № 17» имени И. А. Наговицына в составе:

Председатель Белослудцева Ольга Владимировна, заместитель директора по ВР

Члены комиссии:

—Вершинина Нина Александровна, директор школы;

—Ворончихина Светлана Николаевна, заместитель директора по УВР;

—Бушкова Лилия Альбертовна, председатель профсоюза, учитель начальных классов;

—Пермякова Елена Эдуардовна, социальный педагог;

—Шудегова Евгения Павловна, председатель Совета школы, педагог - психолог;

—Шоломова Диана Георгиевна, заместитель директора по АХР

2. Комиссии разработать формы и методы осуществления антикоррупционной деятельности и контролировать их реализацию.

3. Белослудцевой Ольге Владимировне, заместителю директора по ВР, своевременно подготавливать документы для публикации на официальном сайте и предоставлять для публикации Нефедовой Светлане Петровне, ответственной за ведение сайта.

4. Нефедовой Светлане Петровне, ответственной за ведение сайта, своевременно, в указанные сроки, публиковать документы в соответствии с требованиями ведения официального сайта.

Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 17»  
имени И.А. Наговицына



Н.А. Вершнина